



משרד ראש הממשלה  
לשכת העיתונות הממשלתית



**מכרז פומבי מס' 3/20**

**לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו**  
**עבור לשכת העיתונות הממשלתית**

## תוכן עניינים

3	<b>חלק א' – בקשה לקבלת הצעות</b>
16	<b>חלק ב' – חוברת המענה – תוכן עניינים</b>
17	מסמך ב' – תצהיר פרטי המציע
19	נספח 1 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
20	נספח 1א - תצהיר תאגיד בדבר היעדר הרשעות קודמות
21	נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
23	נספח 3 - אישורים לניהול ספרים ודיווח לפקיד שומה ולמע"מ כחוק
24	נספח 4 – מסמכים לגבי המציע
25	נספח 5 – ריק במכוון
26	נספח 6 - פירוט הכנסות מ"שירותי צילום" אשר סיפק המציע
27	נספח 7 - פירוט "שירותי צילום" אשר ביצע המציע או חברה קשורה מטעמו
28	נספח 8 - פירוט היערכות המציע למתן שירותים התואמים את דרישת הלע"מ
29	נספח 9 – תיק עבודות של המציע
30	נספח 10 – הצהרת שמירה על הסודיות
32	נספח 11 – הצהרה מפני חשש לניגוד עניינים
33	נספח 12 – הצהרה על עסק בשליטת אישה
34	נספח 13 – מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז
35	נספח 14 – הצעת המחיר
38	<b>חלק ג' – הסכם ההתקשרות</b>
52	נספח ג1 – דרישות כלליות לביצוע שירותי הצילום
58	נספח ג2 - התמורה
60	נספח ג3 – נוסח ערבות המסגרת
61	נספח ג4 – רשימת חברות המורשות לתת ערבויות

## חלק א' – בקשה לקבלת הצעות

### 1. כללי

- 1.1. לשכת העיתונות הממשלתית (להלן - "לע"מ") במשרד ראש הממשלה הינה האחראית מטעם משרד ראש הממשלה על תיאום התקשורת בין ממשלת ישראל לבין קהילת העיתונאים ואנשי התקשורת הפועלים בארץ.
- 1.2. במסגרת אחריותה ובמסגרת הוראת התכ"ם (הז 7.4.2.8.1) בנושא רכישות מלע"מ, לשכת העיתונות הממשלתית נדרשת לספק בין היתר שירותי צילום עבור אירועים ממלכתיים, חדשותיים, ועוד.
- 1.3. המשרד מפרסם בזאת מכרז שמטרתו לבחור שלושה (3) מציעים אשר יהוו ספקי מסגרת, ויספקו שירותי צילום ללע"מ בפריסה ארצית, כפי שיידרשו מעת לעת.
- 1.4. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, להרחיב רשימת ספקי המסגרת על ידי פרסום מכרז משלים. ספקי המסגרת שייבחרו במגרת המכרז המשלים ייחשבו כספקי מסגרת לכל דבר ועניין.
- 1.5. המכרז ייערך כמכרז מסגרת, בהתאם להוראות תקנה 17 ו' לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן - "התקנות").
- 1.6. לאחר בחירת ספקי המסגרת, תערוך ביניהם לע"מ הליכי תיחור לצורך הזמנת שירותי צילום פרטנים, בהתאם למפורט בנספח 1 להסכם.

### 2. הגדרות

- 2.1. למונחים המופיעים במסמכי המכרז תינתן המשמעות המופיעה לצדם להלן:

המונח	הסבר
אירוע (אירועים)	אירועים בהם נדרש לספק שירותי צילום נשוא מכרז זה.
ההסכם	הסכם שייחתם עם הזוכה ביחס למתן השירותים בהתאם לנוסח המופיע בחלק ג' למכרז.
הליך תיחור	הליך תחרותי, שיערך בין ספקי המסגרת, לקביעת ספק זוכה לביצוע שירותי צילום לאירוע או אירועים מסוימים.
המכרז	מכרז מס' 3/20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית.
המשרד	משרד ראש הממשלה.
הספק/ספק הזוכה	ספק מסגרת שיוכרז ע"י המשרד כספק זוכה במסגרת הליך תיחור מסוים.
לע"מ	לשכת העיתונות הממשלתית.
מציע	גורם המגיש הצעה במסגרת מכרז זה.
מנהל ההתקשרות	מנהל מחלקת הצילומים בלע"מ או מי שימונה על ידי מנהל לע"מ מעת לעת.
ספק מסגרת	מציע שייבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.
מזמין	משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
פנייה תחרותית	פנייה שתישלח על ידי לע"מ לצורך קבלת הצעות במסגרת הליך תיחור.
שירותי צילום	ביצוע תיעוד באמצעים דיגיטליים הכוללים (יחד ולחוד) – צילום סטילס, צילום וידאו בליווי מקליט קול ועריכה או שירותים נוספים כמפורט במסמכי המכרז.

### 3. ריכוז מועדים ופעילויות למכרז:

מועדים	פעילויות
21/9/2020	מועד פרסום המכרז
15:00 בשעה 15/10/2020	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
13:00 בשעה 22/11/2020	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד 120 יום מהמועד האחרון לקבלת הצעות	מועד תוקף ההצעות

### 4. השירותים הנדרשים

- 4.1. במסגרת מכרז זה יידרשו הספקים לספק מגוון שירותי צילום שונים ללע"מ, בהתאם לנדרש מעת לעת. השירותים יסופקו בהתאם לדרישות כלליות המפורטות ב**נספח ג1** להסכם.
- 4.2. שירותי הצילום יכללו בין היתר את השירותים הבאים:
- 4.2.1. שירותי צילום סטילס.
- 4.2.2. שירותי צילום וידאו כולל הקלטת קול.
- 4.2.3. שירותים משולבים (יכללו שילוב של צילום סטילס וצילום וידאו).
- 4.3. מעבר לשירותי הצילום, לע"מ רשאית לכלול במסגרת ההזמנות לתיחור שירותים נוספים נלווים הרלוונטיים למכרז זה כגון:
- 4.3.1. שירותי צילום מרחפנים.
- 4.3.2. שירותי צילום סטודיו.
- 4.3.3. שירותי איפור.
- 4.3.4. הכנת אלבומים דיגיטליים.
- 4.3.5. עריכת וידאו קליפ בסיסי.
- 4.4. שירותי הצילום והשירותים הנלווים יסופקו על ידי ספק שייבחר בהליך תיחור, בין ספקי המסגרת שייבחרו במכרז זה. הליך התיחור יבוצע בהתאם להוראות בנספח ג1 להסכם.
- 4.5. לקראת כל הליך תיחור, תשלח לע"מ הזמנה לתיחור בה תפורט התכולה הפרטנית הנדרשת לאירוע בו יידרשו שירותי הצילום (לרבות - מיקום, משך האירוע, ציוד נדרש ופירוט שירותים נוספים).

### 5. התמורה לשירותים

- 5.1. במסגרת ההצעה למכרז זה, יידרשו המציעים להציע הנחה למחירי יחידה המקסימליים לשירותי הצילום, בהתאם לטבלה המפורטת בסעיף 10 להלן, אשר תוגש על גבי נספח **נספח 14 לחלק ב'** לחוברת המענה.
- 5.2. במסגרת ההזמנה לתיחור, יידרשו ספקי המסגרת (המציעים הזוכים) להציע **הנחה נוספת** למחירי היחידה אשר יוצעו על ידם במסגרת המכרז. התמורה לכל שירות שיוזמן תיקבע בהתאם למחירי היחידה של ספק המסגרת אשר ייבחר כספק זוכה בתום ההזמנה לתיחור, בניכוי אחוז ההנחה שיוצג על ידו, והכל כמפורט להלן בהסכם ובמסמכי המכרז.

### 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה, בהתאם להסכם המסגרת המצ"ב כמסמך ג', למשך 3 שנים (36 חודשים) ממועד חתימתו (להלן: **תקופת ההתקשרות הראשונה**). למשרד תישמר האופציה להאריך את ההתקשרות בעד 2 תקופות נוספות, כאשר כל תקופת הארכה תהא בת שנה אחת. בכל מקרה תקופת ההתקשרות עם הזוכה לא תעלה על 5 שנים הכוללת את תקופת ההתקשרות הראשונה ושתי שתי

האופציות כמפורט לעיל.

6.2. יובהר כי המשרד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות עם חלק מספקי המסגרת או עם כולם – לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 7. תנאי סף להשתתפות במכרז

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים על כל תנאי הסף המפורטים להלן:

- 7.1. המציע הוא יחיד או תאגיד הרשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל.
- 7.2. המציע (ואם המציע הוא תאגיד – גם מנהליו ובעלי השליטה בו), לא הורשע בעבירה בטחונית, בעבירה שנושאה פסקאות, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, **התשל"ז-1977**, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי **חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981**.
- 7.3. המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים הנדרשים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**, כשהם תקפים.
- 7.4. למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות/השותפויות בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשת ההצעה למכרז. ככל שמדובר בחברה – החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 7.5. המציע עונה על כלל הדרישות המצטברות להלן:
  - 7.5.1. למציע יש מחזור הכנסות מצרפי מ"שירותי צילום" בסכום שלא יפחת מ-350 אלף ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2017-2019.
  - 7.5.2. המציע ביצע לפחות 5 "שירותי צילום" (כמוגדר להלן) **בכל אחת** מ-3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (סה"כ 15 שירותי צילום במצטבר).

הגדרות לעניין סעיף זה ולשאר מסמכי המכרז –

**"שירותי צילום"** יחשבו כשירותי צילום העונים על כל התנאים המצטברים הבאים:

- א. שירותי הצילום כללו לפחות 8 אירועים של שירותי צילום סטילס, ו 7 אירועים של צילום וידאו. (לא נדרש כי שירותי צילום הסטילס וצילום הוידאו יהיו מאותו ארוע).
- ב. במסגרת שירותי הצילום הופעלו לפחות אחד הכלים הבאים: מצלמת סטילס דיגיטאלית עם עדשות מתחלפות ורזולוציה גבוהה של לפחות 12 מגה פיקסל או מצלמת וידאו בהפרדה גבוהה (1080p) לכל הפחות ובעלת עדשות מתחלפות.
- ג. שירותי הצילום בוצעו בישראל עבור לפחות אחד מהגופים המפורטים להלן:
  1. גוף שמעסיק לפחות 20 עובדים;
  2. גוף בעל מחזור הכנסות של לפחות 10 מיליון ₪;
  3. גוף תקשורת אף אם אינו עומדים בדרישות שלעיל ובלבד שהוא אחד מאלה: עיתון בתפוצה ארצית; אתר אינטרנט חדשותי עם לפחות 1 מיליון כניסות בחודש; גוף בעל רישיון שידור טלוויזיה.
4. גוף ציבורי – גוף ציבורי כמשמעותו **בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**.

7.6. הוראות כלליות לעניין תנאי הסף:

- 7.6.1. התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם הצעתו לא תובא לדין.
- 7.6.2. הסתמכות על קבלני משנה:
  - 7.6.2.1. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 7.5.1. לעיל המציע רשאי להסתמך על ניסיון של עד 5

מכרז 3/20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

קבלני משנה מטעמו. יובהר כי קבלן המשנה רשאי להיות חברה בע"מ או עוסק מורשה. בנוסף, יובהר כי קבלן המשנה יוכל להיות צלום סטילס או צלם וידאו ואין חובה כי יתמחה ב 2 התחומים.

7.6.2.2. כל קבלן משנה שהוצג על ידי המציע לצורך הוכחת העמידה בדרישות סעיף 7.5.1. לעיל, יידרש לעמוד גם בדרישות הוראות סעיף 7.5.2. לעיל.

7.6.2.3. מציע ו/או קבלן משנה יוכלו להשתתף בהצעה אחת בלבד.

7.6.2.4. על המציע המסתמך על קבלני משנה לצרף להצעתו הסכמים חתומים בינו לבין כל קבלן משנה, לפיהם קבלני המשנה מחוייבים כלפי המציע לעמוד בדרישות המכרז וההסכם מכוחו, ואשר תוקפם לא תפחת מתקופת ההתקשרות הראשונה במכרז של 36 חודשים.

7.6.2.5. בכל מקרה שבו מסתמך המציע קבלני משנה לצורך הוכחת תנאי סף כאמור, יהיה המציע שיוכרז כזוכה כאחראי הבלעדי על מתן השירותים למול המשרד, ויהיה אחראי על ניהול קבלני המשנה מטעמו. בנוסף יחולו הוראות סעיף 7 להסכם.

7.6.3. על ההצעה לכלול את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידה בתנאים המפורטים לעיל, כמפורט בסעיף 9 להלן.

7.6.4. היעדר ניגוד עניינים. על המציע לצרף להצעתו התחייבות כי אם יזכה במכרז, יפעל שלא בניגוד עניינים וידווח למנהל ההתקשרות באופן מיידי על כל לקוח חדש ו/או קיים שמנוהלים עמו קשרים עסקיים העלולים להעמיד את הנציג בניגוד עניינים כלפי המשרד או המשרדים. דרישה זו היא דרישת חובה שיש לקיימה במהלך ביצוע ההסכם. היעדר אפשרות לעמידה בדרישה זאת עלולה להביא לפסילת ההצעה ואף לביטול ההסכם.

לעניין סעיף זה ניגוד עניינים זה לרבות מקרה בו המציע הוא אמצעי תקשורת (או מי מטעמו כגון מערכת של אמצעי תקשורת וקבלן משנה) כהגדרתו בכללים למתן תעודות מטעם לשכת העיתונות הממשלתית, לאזרחים ותושבים ישראלים, העוסקים במקצועות התקשורת, באמצעי תקשורת ישראלי, תשע"ט 2019.

## 8. ערבות ההצעה

8.1. לא נדרשת במכרז זה.

## 9. מסמכים שעל המציע לצרף להצעה

9.1. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.1. **תצהיר פרטי המציע** - את התצהיר יש להגיש לפי **הדוגמה המצורפת כמסמך ב'** כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.1.2. **תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות** - להוכחת תנאי הסף בסעיף 7.4 לעיל, המציע יגיש תצהיר בנוסח **נספח 1 לחלק ב'**.

9.1.3. **תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים** - להוכחת תנאי הסף בסעיף 7.3 לעיל, המציע יגיש את המסמכים הבאים:

9.1.3.1. תצהיר לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**, בנוסח **נספח 2 לחלק ב'**.

9.1.3.2. אישורים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, כי המציע מנהל ספרים כחוק ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק. יצורף על ידי המציע **נספח 3 לחלק ב'**.

9.1.4. **מסמכים לגבי המציע** - להוכחת תנאי הסף בסעיפים 7.1 ו-7.4 לעיל, על המציע לצרף להצעה את המסמכים הבאים **נספח 4 לחלק ב'** (לפי העניין):

9.1.4.1. העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות) ונסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot בלחיצה על הכותרת "הפקת

- נסח". ככל שהמציע הוא חברה - על נסח הרישום להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 9.1.4.2. ככל שמדובר בעמותה או חברה לתועלת הציבור – יש לצרף העתק אישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.
- 9.1.4.3. ככל והמציע הינו יחיד – אישור עוסק מורשה.
- 9.1.5. **פירוט הכנסות מ"שירותי צילום" אשר סיפק המציע** וקבלני המשנה מטעמו- לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 7.5.1 לעיל ולצורך קביעת ציון האיכות בשורה 1 לטבלת אמות המידה בסעיף 12.5.3 להלן. הפירוט שיוגש יהיה לגבי "שירותי צילום" אשר סיפק המציע וקבלני המשנה מעטמו במצטבר בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2017-2019. המענה יבוצע על גבי **נספח 6, לחלק ב'.**
- 9.1.6. **פירוט "שירותי צילום" אשר ביצע המציע או קבלני המשנה מטעמו** - לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 7.5.1 לעיל ולצורך קביעת ציון האיכות בשורה 2 לטבלת אמות המידה בסעיף 12.5.3 להלן. הפירוט יהיה לגבי "שירותי צילום" שבוצעו בכל אחת מ-3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. המענה יבוצע על גבי **נספח 7 לחלק ב'**, הן בעותק מודפס בחוברת המענה והן כקובץ אקסל, בהתאם לטבלה הקיימת בנספח.
- 9.1.7. **פירוט היערכות המציע למתן שירותים התואמים את זרישת הלע"מ** – לצורך קביעת ציון האיכות בשורה 3 לטבלת אמות המידה בסעיף 12.5.3 להלן. על הפירוט להכיל הסבר לגבי כל אחד מהשירותים המפורטים בשורה 3 לטבלת אמות המידה. הפירוט לא יעלה על 4 עמודי A4 ויוגש **כנספח 8 לחלק ב'.** לחוברת המענה.
- 9.1.8. **תיק עבודות של המציע** - לצורך קביעת ציון האיכות בשורה 4 לטבלת אמות המידה בסעיף 12.5.3 להלן, יגיש המציע את המפורט להלן **כנספח 9 לחלק ב' :**
- 9.1.8.1. לכל שנה קלנדרית יגיש המציע וכל אחד מקבלני המשנה המוצגים מטעמו 2 סרטי וידיאו ערוכים ולפחות 30 תמונות סטילס, סה"כ 6 עבודות של סרטי וידיאו ערוכים ו- 90 תמונות (כלומר - 2 עבודות וידיאו ערוך עם 30 תמונות לשנת 2017, 2 עבודות וידיאו ערוך עם 30 תמונות לשנת 2018, 2 עבודות וידיאו ערוך עם 30 תמונות לשנת 2019 לכל גורם הנכלל בהצעה). אין חובה כי עבודות צילום הסטילס ועבודות צילום הוידאו יהיו מאותו אירוע. יש לוודא כי העבודות והתמונות שהוגשו נכונות לשנה הרלוונטית. העבודות יוגשו על גבי מדיה דיגיטלית בלבד, כשהן מסומנות.
- 9.1.8.2. מסמך המכיל עד 3 עמודי A4 המפרט על העבודה שביצע המציע, וזאת בהתייחס לפרמטרים לניקוד אשר מפורטים בשורה 4 לטבלת אמות המידה להלן.
- 9.1.9. הצהרת שמירה על סודיות – ההצהרה תוגש בנוסח נספח 10 לחלק ב'.
- 9.1.10. **הצהרה מפני חשש לניגוד עניינים** – המציע ו/או קבלן משנה מטעם המציע יגיש הצהרה בנוסח **נספח 11 לחלק ב'**, שבה יצהיר על עיסוקיו/תחומי פעילותו, ובמקרה שמדובר בתאגיד - גם של עובדיו, אשר עשויים להעמיד אותם/ם במצב של חשש לניגוד עניינים, אם ייבחר כספק זוכה.
- 9.1.11. **הצהרה על עסק בשליטת אישה** - ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22 לחוק **חובת מכרזים, התשנ"ב-1992**, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 22 לחוק הנ"ל. המסמך יוגש **כנספח 12 לחלק ב'.**
- 9.1.12. מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז – המסמך יוגש כנספח 13 לחלק ב', ככל שהמשרד פרסם מסמך כזה.

## 10. הצעת המחיר

- 10.1. המציעים יגישו הצעה למחירי היחידה של השירותים המפורטים על גבי נספח 14 לחלק ב'. לחוברת המענה.
- 10.2. יובהר כי הצעות המציעים לא יעלו על מחירי המקסימום להלן (הסכומים הינם בש"ח ללא מע"מ).

מסך האירוע / סוג	אירוע צילום	אירוע צילום	אירוע צילום	צילום רחפן	צילום סטודיו	איפור
------------------	-------------	-------------	-------------	------------	--------------	-------

סטילס	וידיאו	משולב			
עד 3 שעות	1,850 ₪	2,900 ₪	4,800 ₪	1,200 ₪	2,000 ₪
מ-3 עד 6 שעות	2,700 ₪	4,700 ₪	7,500 ₪	1,750 ₪	3,000 ₪
מ-6 עד 12 שעות	4,500 ₪	7,500 ₪	12,000 ₪	3,000 ₪	5,000 ₪

שירות	גודל מבוקש	תשלום ליחידה
הדפסת צילומים	13x18	1.5 ₪
	20x30	20 ₪
	30x40	30 ₪
	50x60	75 ₪
אלבום דיגיטלי	25X20	400 ₪
	28X22	500 ₪

שירות	תשלום ליחידה	הערות
עריכת קליפ וידאו בסיסי	2,500 ש"ח	הכולל פתיח בסיסי, מעברונים בסיסיים ושילוב אינפוגרפיקה בסיסית ופס קול שאיננו מקורי ומשוחרר מזכויות יוצרים
פרומפטר	1,500 ₪	שירות הכולל מפעיל וערכת פרומפטר מצלמה 17 אינץ', עד 10 שעות עבודה.

10.3. ככל והמציעים יציעו הצעות העולות על סכום זה, יוכל יו"ר ועדת המכרזים לראות בכך טעות אריתמטית, ולתקן את ההצעות לסכום המקסימום המפורט להלן, וזאת בהתאם לסמכותו לפי הוראות סעיף 20(ג) לתקנות **חוק חובת המכרזים, השתנ"ג-1993**:

10.4. יש למלא את הצעת המחיר כאחוזים כהנחה למחירי המקסימום בלבד.

10.5. הצעת המחיר כאמור תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, ובכלל זה שעות הכנה, עבודה על חומרי גלם, ביצוע בדיקת רקע, ביטול זמן וכל פעולה נוספת הנדרשת לצורך ביצוע מלא ומושלם של השירותים, ולרבות – הוצאות בגין העסקת כח אדם, קבלני משנה, הוצאות משרדיות, צילומים, ביטוחים, וכל מס למעט מע"מ.

10.6. הצעת המחיר לא תותנה בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות או להיקפים כל שהם.

10.7. הצעת המחיר של המציעים תחייב את המציעים, ככל שייבחרו כספקים זוכים, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ההתקשרות.

10.8. יובהר כי כלל הסכומים במכרז נקובים בש"ח ללא מע"מ, אלא אם נרשם מפורשות אחרת.

## 11. **אופן ומועד הגשת ההצעות**

11.1. המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:

11.1.1. **מעטפה 1** – על גביה ירשום המציע "מעטפה 1 - מסמכים ואישורים" בלבד (להלן - "**מעטפה 1**"). במעטפה 1 יגיש המציע בשני עותקים את כל המסמכים שפורטו בסעיף 9 לעיל, כולל הדיסק און קי המפרט את העבודות לפי סעיף 9.1.8.1 ולמעט טופס הצעת המחיר.

11.1.2. **מעטפה 2** – על גביה ירשום המציע "מעטפה 2 - הצעת מחיר" בלבד (להלן - "**מעטפה 2**"). במעטפה 2 יפרט המציע את הצעתו הכספית ע"ג **נספח 14** (טופס הצעת המחיר).

11.1.3. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו ע"י המציע בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן - "**מעטפה 3**"). על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד רישום ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

מכרז 3/20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידיאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

## מכרז פומבי מס' 3/20 - לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

- 11.2. את המענה יש להגיש בסדר פנימי לפי תוכן העניינים בחלק ב' (חוברת המענה). יש להפריד כל סעיף במענה באמצעות דף מפריד/חוצץ.
- 11.3. מסמכים שיצורפו למענה ימוספרו במספור רציף.
- 11.4. על המציע לחתום בכל עמוד בעותק המקור בלבד במענה ועל גבי כל חומר שיצורף על ידו לחוברת המענה. על עותק ההעתק לא נדרשות חתימות (מלבד צילום חתימות המקור מעותק המקור).
- 11.5. מעטפה 1 תוגש גם בעותק דיגיטלי על גבי disk on key אחד, בקבצי PDF סרוקים וכן תיק העבודות, כמפורט בסעיף 9.1.8 לעיל. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה ותוכן המדיה הדיגיטלית (כולל החתימות). במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת. **יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק זה.**
- 11.6. המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית, למעט מפרטים טכניים שניתן לצרף באנגלית. במידה ושפת המקור של נספח ההצעה איננה עברית – יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.
- 11.7. הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל עלולה להידחות על הסף. לחלופין, רשאי המשרד להפחית עד 5 נקודות מניקוד האיכות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.8. את מעטפה 3 כאמור יש להכניס לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הווילה"), שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר) בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 19:00, וזאת לא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 30 לעיל.
- 11.9. יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.
- 11.10. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.
- 11.11. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות או במועד מוארך כאמור בסעיף 3, לפי העניין, לא תידון כלל.
- 11.12. הגשת ההצעה פירושה כי המציע (לעניין זה לרבות תאגיד המגיש יועץ מטעמו) מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע/ואו לא הבין פרט/ואו תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.13. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי/ואו תוספת.

## **12. שיקולי המשרד בבחירת הזוכה**

- 12.1. בחירת הזוכים במכרז תיעשה בשלבים כמפורט להלן:
- 12.1.1. בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף.
- 12.1.2. קביעת ציון האיכות.
- 12.1.3. בדיקת הצעות המחיר.
- 12.1.4. שקלול ההצעות וקביעת ספקי המסגרת, אופציה להגדרת כשירים נוספים.
- 12.2. לוועדת המכרזים זכות לשנות את סדר בדיקת ההצעות כאמור לעיל, או לאחד שלבים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.3. הוראות כלליות לבדיקת תנאי הסף
- 12.3.1. ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה אשר תביא את המלצותיה בפני הוועדה.
- 12.3.2. בכל אחד משלבי הבדיקה, ווועדת המכרזים רשאית לדרוש מהספק להצגת הציוד המקצועי שברשותו, לפי שיקול דעתה. הבדיקה תתואם תוך 3 ימי עבודה ממועד העברת הבקשה מאיש

### הקשר במכרז.

- 12.3.3. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 12.3.4. על אף האמור, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן) לתקן או לאפשר למציע להבהיר נתון כלשהו או הצהרה וכדומה בהצעתו או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן פגמים טכניים או פגמים אחרים שנפלו בהצעה, כל זאת בתנאי שהתיקונים אינם פוגעים בעקרונות הליך מכרז זה.
- 12.3.5. מובהר, כי תהליך בחינתן של ההצעות מתבצע אך ורק לצורך בדיקת עמידתן בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות, וכי אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז או משום אישור להתאמתה המלאה של ההצעה למסמכי המכרז.
- 12.3.6. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאי המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. המשרד רשאי לפסול כל הצעה שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליט אחרת מטעמים שירשמו.

### 12.4. בחינת תנאי הסף

- 12.4.1. בשלב הראשון, תיבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 12.4.2. ועדת המכרזים תבחין בין תנאי הסף המהותיים, שמועד התקיימותם הוא לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות או קודם לכן אם כך נאמר בתנאי הסף, ובין דרכי הוכחתם של תנאי הסף.
- 12.4.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולהמציא מסמכים ואסמכתאות נוספים בנוגע להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות מסמכים ואסמכתאות שהופקו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיימו במועדם.
- 12.4.4. מציע שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

### 12.5. שלב בחינת האיכות

- 12.5.1. הצוות המקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים יבחן את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף לפי אמות המידה הבאות והמשקל שנקבע בצדן.
- 12.5.2. להצעות המציעים בשלב זה יוענק ניקוד איכות (בין 0-100) לכל הצעה (להלן – "ציון האיכות").
- 12.5.3. אמות המידה לקביעת ניקוד האיכות הראשוני:

#	אמת מידה	שיטת ניקוד	ניקוד מקסימלי
1	מחזור המציע וקבלני המשנה מטעמו "שירותי צילום" *	תינתן 1 נק' לכל מחזור הכנסות של 35 אלף ₪ נוספים לשנה משירותי צילום * בכל אחת מהשנים 2017-2019, מעבר לנדרש בתנאי הסף (מחזור של 350 אלף ₪).	10
2	ביצוע "שירותי צילום" *	תינתן 1 נק' לכל "שירותי צילום" * של המציע או קבלני המשנה המוצגים מטעמו, שבוצע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, העומדת בדרישות סעיף 7.5.1 לעיל, מעבר לנדרש בתנאי הסף (15 שירותי צילום במצטבר).	10

3	היערכות המציע למתן שירות התואם את דרישות לע"מ	15	המציע יציג מסמך ב WORD הכולל עד 4 עמודי A4, ובו הסבר על היערכותו למתן שירותים התואמים את דרישות לע"מ, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• סוג ציוד הצילום הקיים בידי המציע.</li> <li>• אופן ניהול קבלני המשנה מטעמו.</li> <li>• היקף צוות הצלמים המועסק על ידי המציע.</li> <li>• יכולת לתת מענה בסופי שבוע ובשעות הלילה.</li> <li>• יכולת לספק שירות בפריסה ארצית.</li> </ul>							
4	הצגת תיק עבודות (ניסיון מקצועי מצטבר)	40	הניקוד ייקבע בהתאם לתיק עבודות הצילום שהגיש המציע עבור עבודות שביצע בעצמו או בוצעו על ידי קבלני המשנה המוצגים מטעמו (6 עבודות). <p>הניקוד יקבע בהתייחס לפרמטרים לניקוד שיפורטו להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• איכות הצילום והשמע.</li> <li>• שימוש מיטבי בציוד ואביזרים.</li> <li>• מקוריות, חדשנות ויצירתיות.</li> <li>• שירותים נוספים שניתנו (כגון – צילומי אוויר, מצלמות רחף, וכד').</li> <li>• הגורם עבורו בוצע השירות.</li> <li>• הפריסה הגאוגרפית של העבודה.</li> <li>• היקף העבודה (שעות עבודה והיקף צוות הצילום).</li> </ul>							
5	שיחות עם לקוחות	15	<table border="1"> <tr> <td>0-5</td> <td>לקוח 1</td> <td rowspan="3">על בסיס שיחות עם 3 לקוחות שייבחרו באקראי מרשימת הלקוחות שהוצגו על ידי המציע <b>בנספח 7</b> להצעה. <p>ייבחנו - מקצועיות, עמידה בלוחות זמנים ורמת השירות ושביעות רצון כללית.</p> </td> </tr> <tr> <td>0-5</td> <td>לקוח 2</td> </tr> <tr> <td>0-5</td> <td>לקוח 3</td> </tr> </table>	0-5	לקוח 1	על בסיס שיחות עם 3 לקוחות שייבחרו באקראי מרשימת הלקוחות שהוצגו על ידי המציע <b>בנספח 7</b> להצעה. <p>ייבחנו - מקצועיות, עמידה בלוחות זמנים ורמת השירות ושביעות רצון כללית.</p>	0-5	לקוח 2	0-5	לקוח 3
0-5	לקוח 1	על בסיס שיחות עם 3 לקוחות שייבחרו באקראי מרשימת הלקוחות שהוצגו על ידי המציע <b>בנספח 7</b> להצעה. <p>ייבחנו - מקצועיות, עמידה בלוחות זמנים ורמת השירות ושביעות רצון כללית.</p>								
0-5	לקוח 2									
0-5	לקוח 3									
6	ראיון לנציג בכיר של המציע (מנכ"ל/ בעלים)	10	במסגרת הראיון ייבחנו, בין היתר, הרמה המקצועית, רמת השירות, גמישות לשינויים, וכן מקצועיותו וניסיונו של כוח האדם המקצועי בשירות המציע, ניסיון בעבודה משותפת של המציע וקבלני המשנה.							
	סה"כ ניקוד האיכות	100								

**\* שירותי צילום – כהגדרתם בסעיף 7.5 לעיל.**

**12.5.4. הנחיות לבדיקת חוות דעת הלקוחות**

- 12.5.4.1. המשרד יבחר לקוחות מבין הלקוחות שיוצגו על ידי המציע במסגרת המענה למכרז. הבחירה תבוצע בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המשנה. כמות הלקוחות לכל מציע תהיה לא פחות מ 3 לפי שיקול דעתה של ועדת משנה.
- 12.5.4.2. הפנייה ללקוחות תהיה במהלך שעות העבודה הרגילות. ככל ולקוח מסוים לא יאותר אחרי 2 ניסיונות לשיחה טלפונית ו/או לא יכיר את הגורם עליו הוא אמור לספק חוות דעת – יינתן ציון 0 עבור חוות דעת זו.
- 12.5.4.3. יובהר כי המשרד איננו מחויב לשוויון בכמות חוות הדעת בין המציעים השונים.

### 12.5.5. הוראות כלליות לקביעת ניקוד האיכות

12.5.5.1. המשרד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות שיידרשו להנחת דעתו לצורך בחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות/פניות לגורמים שעמם עבדו המציעים, פניה לממליצים, ביקור במשרדי המציעים, כולם או חלקם, עריכת בדיקות ביטחוניות ועוד, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

12.5.5.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל המציעים במהלך בדיקת ההצעות והערכתן, כדי לקבל הבהרות להצעתם או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.

### 12.5.6. קביעת ציון האיכות

12.5.6.1. בתום שלב זה תקבע ועדת המכרזים את ניקוד האיכות לכל מציע, על ידי סכימת ניקוד האיכות שצבר כל מציע.

12.5.6.2. על המציעים לצבור לפחות 60 נקודות במסגרת ציון האיכות (להלן – "ציון המינימום"). ככל ולפחות 3 מציעים לא יקבלו את ציון המינימום - תוכל ועדת המכרזים להעביר לשלב בדיקת הצעת המחיר את 5 המציעים שצברו את ציון האיכות הגבוה ביותר.

### 12.6. בדיקת הצעות המחיר

12.6.1. לאחר השלמת קביעת ניקוד האיכות תיבחנה ההצעות הכספיות של המציעים ויבוצע שיקלול של המחיר המוצע על ידי סכימת כלל הצעות המחיר של המציע לאחר הנחה בופס הצעת המחיר.

12.6.2. כל ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה בעלת הצעת המחיר הנמוכה ביותר. ציון המחיר להצעה (Pn) יחושב כדלקמן:

$$\text{ציון המחיר} = 100 * \frac{\text{(הצעת המחיר הנמוכה ביותר)}}{\text{(הצעת המחיר הנבחרת)}}$$

### 12.7. שלב קביעת ההצעה/הזוכה/ות

12.7.1. לאחר חישוב ציון המחיר להצעה כמפורט בסעיף 12.6 לעיל, יחושב הציון המשוקלל הסופי (An) לכל אחד מהמציעים, ע"י חיבור ציון האיכות (Qn=40%) עם ציון המחיר להצעה (Pn=60%).

$$A_n = 40\% * Q_n + 60\% * P_n$$

12.7.2. המשרד יבחר 3 מציעים שקיבלו את ציון ההצעה המשוקלל הסופי (An) הגבוה ביותר מבין שאר המציעים כמועמדים לזכייה.

12.7.3. ככל והפער בציון המחיר ו/או בציון ההצעה בין המציע שהצעתו דורגה שנייה למציע שהצעתו דורגה שלישית תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור בהצעות המציע שהצעתו דורגה שלישית כהצעה מועמדת לזכייה.

12.7.4. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה שלא נבחר.

### 12.8. כשירים נוספים

12.8.1. המשרד יהיה רשאי לבחור 3 כשירים נוספים או יותר (מעבר למציעים שהצעותיהם נבחרו כמועמדות לזכייה) אך לא יהיה חייב לעשות כן.

12.8.2. המשרד יוכל לפנות לכשיר נוסף ולהכריז עליו כמועמד לזכייה, במקרה שההתקשרות עם מי מהזוכה/ים הראשון/ים לא תצא לפועל או לא תצלח מכל סיבה שהיא.

12.8.3. הצעתו של המציע שנבחר ככשיר נוסף תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של שנה ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

12.8.4. למציע לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטת המשרד בעניין זה.

## 12.9. הערכות לחתימה על הסכם ההתקשרות

- 12.9.1. הודעה למציעים המועמדים לזכייה בדבר זכייתם במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציעים בכתב לכתובת המצוינת בהצעתם. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המועמדים לזכייה.
- 12.9.2. מציעים מועמדים לזכייה יהיו חייבים למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם לתקופות המפורטות בו לרבות, מתן ערבות מסגרת, כמפורט בסעיף 16 להסכם (בנוסח המצורף כחלק ג למכרז).
- 12.9.3. לאחר הכרזה על המציעים כמועמדים לזכייה ועמידתם בכל הדרישות ממועמד לזכייה, יוסיף המזמין את הנספחים והפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות (מסמך ג') ויעביר את ההסכם המעודכן לחתימת הספקים המועמדים לזכייה.
- 12.9.4. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כמסמך ג' למכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 12.9.5. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעות לבין המועד לחתימת הסכם ההתקשרות יחזור בו אחד או יותר מהמציעים המועמדים לזכייה מהצעתו/ם ו/או לא יעמוד/דו בהתחייבות הנובעת ממנה לרבות כל האמור לעיל, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה/ות כבטלה/ות מעיקרה/ן ולבטל את הודעת הזכייה למציע/ים. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע/ים כל טענה ו/או תביעה כנגדו ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.
- 12.9.6. המועמדים לזכייה ידרשו, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

## 13. הוראות כלליות

- 13.1. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב ליתן למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 13.2. המשרד אינו מתחייב להעסיק את המציעים בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים מן הזוכים תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהתאם לצרכיו, בכתב ומראש.
- 13.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.
- 13.4. מובהר בזאת כי כניסת מציע למשרד, בכלל זאת לצורך הראיון בשלב המכרז, וביצוע השירותים על ידי ספק/ים זוכה/זוכים במכרז מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יורשה להשתתף בראיון ו/או לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים במשרד. המציע בהגשת הצעתו למשרד מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם אי-קבלת אישור בטחוני ו/או ביטולו.
- 13.5. הצעה/ות זוכה/ות תהא/יינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות כל דין. מציע הסבור כי חלק מסוים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווה סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו, ויחשב כמי שהסכים שחלקים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים. ההכרעה בעניין תהיה מסורה למשרד בהתאם להוראות הדין.
- 13.6. המשרד יהיה רשאי לבצע פרסום נוסף של מכרז זה, ובמסגרתו לבחור ספקי מסגרת נוספים, במהלך תקופת ההתקשרות. על ספקי המסגרת הנוספים יחולו כלל ההוראות המפורטות במסמכי מכרז זה.
- 13.7. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו הם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
- 13.8. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם הזוכה נתונה

לבית המשפט המוסמך בירושלים.

#### 14. שאלות הבהרה

- 14.1. המציעים רשאים להעביר למשרד פניות הכוללות שאלות הבהרה בהתאם למפורט להלן.
- 14.2. הפניות תוגשנה כקובץ אקסל.
- 14.3. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
כתובת אתר אינטרנט	
מספר פקס	
מספר טלפון	

הסעיף בפרק	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

- 14.4. פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכזות ועדת המכרזים בכתובת: [veredp@pmo.gov.il](mailto:veredp@pmo.gov.il), עד למועד המפורט בסעיף 3 לעיל.
- 14.5. באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.
- 14.6. יודגש כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובות הדוא"ל המצוינות לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.
- 14.7. מענה לשאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז
- 14.7.1. תשובות לשאלות ההבהרה שתתקבלנה עד למועד המפורט בסעיף 3 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט בכתובת: <http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>.
- 14.7.2. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.
- 14.7.3. תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 14.7.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, **אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים**, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף זה לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. **באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט**, כאמור.
- 14.8. המשרד לא יקבל טענות ביחס להצעות לא שלמות הנובעות עקב חוסר תשומת לב של המציעים לפרסומים באתר האינטרנט.
- 14.9. תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב כאמור לא יחייבו את המשרד.

בברכה,  
ועדת המכרזים  
משרד ראש הממשלה

## חלק ב' – חוברת המענה – תוכן עניינים

סעיף במכרז	נושא	מעטפה	ספרות
9.1.1	תצהיר פרטי המציע	1	ב'
9.1.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות	1	1
9.1.2	תצהיר תאגיד בדבר היעדר הרשעות קודמות	1	א1
9.1.3.1	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	1	2
9.1.3.2	אישורים לניהול ספרים ודיווח לפקיד שומה ולמע"מ כחוק	1	3
9.1.4	מסמכים לגבי המציע	1	4
--	ריק במכוון	1	5
9.1.5	פירוט הכנסות מ"שירותי צילום" אשר סיפק המציע	1	6
9.1.5	פירוט "שירותי צילום" אשר ביצע המציע או חברה קשורה מטעמו	1	7
9.1.6	פירוט היערכות המציע למתן שירותים התואמים את דרישת הלע"מ	1	8
9.1.7	תיק עבודות של המציע	1	9
9.1.8	הצהרת שמירה על הסודיות	1	10
9.1.9	הצהרה מפני חשש לניגוד עניינים	1	11
9.1.10	הצהרה על עסק בשליטת אישה	1	12
9.1.11	מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז	1	13
10	הצעת המחיר	2	14

## מסמך ב' – תצהיר פרטי המציע

לכבוד

לשכת העיתונות הממשלתית

הנדון: הצעה במכרז פומבי מס' 3/20 אספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

### א. פרטים אודות המציע:

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. מס' מזהה של המציע (ח"פ, מס' עוסק מורשה וכו'): \_\_\_\_\_
3. סוג ההתארגנות (יחיד, תאגיד): \_\_\_\_\_
4. תאריך ההתאגדות (אם רלוונטי): \_\_\_\_\_
5. מספר העובדים במציע: \_\_\_\_\_
6. שמות הבעלים/שותפים במציע: \_\_\_\_\_
7. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומס' הזהות שלהם:
  - 7.1. \_\_\_\_\_
  - 7.2. \_\_\_\_\_
  - 7.3. \_\_\_\_\_
8. מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
9. טלפונים: \_\_\_\_\_
10. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. כתובת אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_

### ב. פרטי קבלני משנה המוצגים מטעם המציע לצורך עמידה בתנאי הסף ולקביעת ניקוד האיכות (ניתן לציין עד 5 קבלני משנה)

טלפון של הבעלים / מנכ"ל קבלן המשנה	שם בעלים / מנכ"ל קבלן המשנה	מס' מזהה של הישות המשפטית (מס' עוסק, או מס' ח"פ או מספר שותפות)	צורת התאגדות (עוסק מורשה, חברה בע"מ, שותפות)	שם קבלן המשנה	
					<u>1</u>
					<u>2</u>
					<u>3</u>
					<u>4</u>
					<u>5</u>

### ג. הצהרת המציע

אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז ותנאיו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

1. כל המסמכים והנספחים דלעיל, והוראות החשכ"ל הנ"ל בגרסתן העדכנית, מהווים יחד את מסמכי המכרז וההסכם, בין אם הם מצורפים ובין אם הם לא מצורפים בזה.

2. אני/אנו מצהירים בזה כי ברשותינו נמצאים המסמכים הנזכרים לעיל, וכי קראתי/נו והבנתי/נו את תוכנם, וכן כי קבלתי/נו את כל ההסברים שבקשתי/נו לדעת. כמו כן, אני/אנו מודעים לכל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על ביצוע השירותים נשוא המכרז ובהתאם לכך ערכתי/נו והגשתי/נו את הצעתנו/נו.
3. אם אבחר/ניבחר כזוכה/ים במכרז הנדון אני/נו מתחייב/ים לספק את השירותים, בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
4. ידוע לנו כי התמורה לזוכה בגין השירות תהיה בהתאם לתעריפים המוצעים על ידי והמפורטים בנספח **נספח 14 לחלק ב'**. לחוברת המענה למכרז, ובהתאם להוראות החשכ"ל, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף למתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצון המשרד. המחיר המוצע על ידי/נו כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים ו/או בקשר עמם, לרבות הוצאות משרדיות, נסיעות, כל מס, למעט מע"מ. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים.
5. אני/נו מסכים/ים כי הצעתנו/נו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו/נו במשך תקופה של 120 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר לי/נו הודעה על כך. אני/נו מסכים/ים כי לא אוכל/נוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי/נו כי החליט להתקשר עמי/נו בהסכם. אני/נו מסכים/ים כי אם הוכרז/נוכרז ככשיר שני/שלישי/רביעי, אז הצעתנו/נו תוסיף ותחייב אותנו/נו למשך שנה מיום קבלת הודעה על היותנו/נו כשיר שני/שלישי/רביעי כאמור.
6. ידוע לי/נו כי הודעת זכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה וכי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה מטעם המשרד.
7. אני/נו מתחייב/ים כי במידה שאזכה/נזכה במכרז, אחתום/נחתום על הסכם בתוך 7 ימים מיום הודעת המשרד על זכייתי, ואהיה/נהיה זמין/ים לאספקת השירותים ללשכה מיד עם חתימתנו/נו על ההסכם.
8. מצורפים להצעתנו/נו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד, וכן מסמכי ההצעה.
9. אני/אנו מאשר/ים כי ידוע לי/נו שהמשרד איננו חייב לקבל כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאית הלשכה לפצל את רכישת השירותים בין המציעים או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

שם מגיש ההצעה: \_\_\_\_\_

כתובת מגיש ההצעה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מגיש ההצעה: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, משרד יועצים, שותפות וכיו"ב)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_, ולחייב אותה, כי הם חתמו

על מסמך זה בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

## נספח 1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בביצוע עבירות פליליות [למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה (להלן "הפקודה") אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א לפקודה] למעט הרשעות שנמחקו לפי **חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981**, וכי אין חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הפליליות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את לע"מ לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת מכרז זה בלבד וכי לע"מ רשאית לקבל את כל המידע הקיים או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי על פי **חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א 1981**. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם לע"מ וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

- ולראיה באתי על החתום -

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_ חתימה

## נספח 1א - תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות כשהמציע הוא תאגיד

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 3/20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידיאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית (להלן – "המכרז").

המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של הלשכה עם הזוכה במכרז.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_

חתימה

## נספח 2 - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 3/20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידיאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית (להלן – "המכרז"). אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

### 1. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

(יש לסמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

### 2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

(יש לסמן X במשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן)

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)2(ב) **לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק **שוויון זכויות**.

אני מצהיר כי ככל שאזכה במכרז במכרז אעביר העתק מתצהיר זה ביחס לתוכן של סעיף 2 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ מספר רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### **נספח 3 - אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

יש לצרף תחת נספח זה את האישורים מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על כד שהמציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.

## נספח 4 - אישורים לגבי המציע

המציע יצרף לנספח את המסמכים הבאים (לפי העניין):

1. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ - העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות) ונסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים המוכיח שלתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות/שותפויות בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשת ההצעה למכרז.
2. ככל שהמציע הוא חברה בע"מ - על נסח הרישום להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
3. כל שמדובר בעמותה או חברה לתועלת הציבור – יש לצרף העתק אישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.
4. ככל והמציע הינו יחיד – אישור עוסק מורשה.

## נספח 5 – ריק במכוון

---

## נספח 6 – פירוט הכנסות מ"שירותי צילום" אשר סיפק המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו

- המציע יגיש את הטבלה להלן תחת נספח זה לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 7.5.1 למכרז ולצורך מתן ציון איכות בשורה 1 לטבלת אמות המידה בסעיף 12.4.3 למכרז.
- יש להציג בטבלה פירוט הכנסות מ"שירותי צילום" בלבד (כהגדרת המונח בסעיף 7.5 מכרז), אשר סיפק המציע בעצמו/באמצעות קבלני המשנה בכל אחת מהשנים 2017-2019. ככל והמציע נסמך על קבלני משנה - יש לציין את שם קבלן המשנה בטבלה במקום המיועד.
- ניתן לציין עד 5 קבלני משנה למציע.
- ניתן להוסיף שורות ולהרחיב עמודות לפי הצורך.

שנה	הכנסות משירותי צילום של המציע (₪)	הכנסות משירותי צילום של קבלן המשנה מס' 1 (₪)-	הכנסות משירותי צילום של קבלן המשנה מס' 2 (₪)-	הכנסות משירותי צילום של קבלן המשנה מס' 3 (₪)-	הכנסות משירותי צילום של קבלן המשנה מס' 4 (₪)-	הכנסות משירותי צילום של קבלן המשנה מס' 5 (₪)-	סה"כ הכנסות משירותי צילום של המציע וקבלן המשנה יחד (₪)
2017							
2018							
2019							

## נספח 7 – פירוט "שירותי צילום" אשר ביצע המציע או קבלני משנה מטעמו

- המציע יגיש את הטבלה להלן תחת נספח זה לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 7.5.2 למכרז ולצורך מתן ציון איכות בשורה 2 לטבלת אמות המידה בסעיף 12.4.3 למכרז.
- יש להגיש פירוט של לפחות 5 שירותי צילום שבוצעו בכל אחת מ-3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז למציע ולכל אחד מקבלני המשנה (סה"כ 15 שירותי צילום לפחות לכל גורם).
- ניתן להגיש בטבלה זו "שירותי צילום" העונות על הדרישות המצטברות המפורטות בהגדרת מונח זה בסעיף 7.5.2 למכרז
- על המציע למלא את המידע בכל הטורים.
- ניתן להוסיף שורות ולהרחיב עמודות לפי הצורך.

#	הגורם המבצע (לציון שם)	שירותי הצילום שסופקו	הכלים ששימשו לעבודה	מועד העבודה	פרטי הלקוח					
					שם הלקוח	סוג הלקוח	שם מלא	תפקיד	טל' סלולרי	דוא"ל
הערות	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

1. יש לציון את המציע או קבלן המשנה מטעמו. ניתן לציון עד 5 קבלן משנה.
2. יש לפרט את שירותי הצילום (כהגדרתם במכרז), אשר סופקו על ידי המציע במסגרת השירות המפורט.
3. יש לפרט את סוגי הכלים ששימשו את המציע במסגרת העבודה.
4. יש לציון חודש ושנה בפורמט XX/XX;
5. יש לציון את סוג הלקוח – ארגון שלו למעלה מ 10 עובדים או מחזור של מעל 10 מ' נה בשנה או גוף ציבורי.

## נספח 8 – פירוט היערכות המציע למתן שירותים התואמים את דרישת לע"מ

- המציע יגיש מסמך מתודולוגיה לצורך קביעת ציון האיכות בשורה 3 לטבלת אמות המידה בסעיף 12.5.3 למכרז. המציע יציג מסמך, עד 4 עמודי A4, ובו הסבר על היערכותו למתן שירותים התואמים את דרישות לע"מ, לרבות:
  - סוג ציוד הצילום המצוי בידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה.
  - היקף צוות הצלמים המועסק על ידי המציע, נכון למועד הגשת ההצעה.
  - אופן ניהול קבלני המשנה- על ידי המציע במהלך תקופת ההתקשרות – קביעת תכנית עבודה, תאום העבודות, שמיה על עדכניות מקצועית וכד'.
  - יכולת לתת מענה בסופי שבוע ובשעות הלילה.
  - יכולת לספק שירות בפריסה ארצית.
  - יכולת לספק שירות על ידי צוות בעל סיווג ביטחוני.
  - צוות הצלמים מחזיק בתעודת לע"מ נכון למועד פרסום המכרז
  - המסמך יוגש באופן מודפס תחת נספח זה, בפונט David 12.

## נספח 9 – תיק עבודות של המציע ושל קבלני המשנה מטעמו.

- על המציע להגיש תיק עבודות לצורך קביעת ניקוד איכות בשורה 4 לטבלת אמות המידה בסעיף 12.5.3 למכרז.
- לכל שנה קלנדרית יגיש המציע 2 סרטי וידאו ערוכים ולפחות 30 תמונות סטילס, סה"כ 6 עבודות של סרטי וידאו ערוכים ו 90 תמונות (כלומר - 2 עבודות וידאו ערוך ואלבום עם 30 תמונות לשנת 2017, 2 עבודות וידאו ערוך ואלבום עם 30 תמונות לשנת 2018, 2 עבודות וידאו ערוך ואלבום עם 30 תמונות לשנת 2019). יש לוודא כי העבודות והתמונות שהוגשו נכונות לשנה הרלוונטית.
- העבודות יוגשו על גבי מדיה דיגיטלית בלבד, כשהן מסומנות כנספח 9 לחלק ב'.
- לעבודות יצורף מסמך המכיל עד 3 עמודי A4 המפרט על העבודה שביצע המציע, וזאת בהתייחס לפרמטרים לניקוד אשר מפורטים בשורה 4 לטבלת אמות המידה בסעיף 12.4.3 למכרז. המסמך יוגש כנספח 9 לחלק בחוברת המענה.

## נספח 10- הצהרת שמירה על סודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז מס' 3/20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: "המכרז"), כאמור במכרז הנדון שבו מתמודד הח"מ או המעסיק של הח"מ. במידה שהח"מ או המעסיק של הח"מ ייבחר כזוכה במכרז והמשרד יאשר את קבלת השירותים מהח"מ, מתחייב הח"מ כאמור להלן.
2. אבטחת מסמכים ומידע
- א. לצורך סעיף זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.
- ב. אני מצהיר שידוע לי כי כל מידע שיתקבל אצלי ו/או ייוודע לי או למי מטעמי במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא ההסכם הינו סודי ובעל רגישות מיוחדת למשרד ו/או לצדדים שלישיים. אני מצהיר כי גילוי המידע בפני נובע מיחסי אמון כלפיו במתן השירותים.
- ג. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל מידע אשר יגיע לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי תוך ביצוע ההתחייבויות לפי ההסכם ו/או בקשר עמו הינו סודי. אני מצהיר שידוע לי כי העברת המידע עלול להסב למשרד ו/או לצדדים שלישיים נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- ד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אלי ו/או למי מעובדי ו/או למי מטעמי עקב ביצוע השירותים נשוא ההסכם תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. אני מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- ה. אני מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמשרד כל מידע מוחשי שנמסר לי ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע ההסכם ולהשיבו למשרד או למי שיורה מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך ההסכם.
- ו. הח"מ מתחייב ליתן את השירותים נשוא ההסכם אך ורק על ציוד מחשב והסרטה שיועמד עבורו לצורך זה, ואך ורק באזור המוקצה לכך במשרד, ולא להוציא כל חומר, לרבות כל מסמך ו/או קלטת מתחומי המשרד.
- ז. הח"מ מתחייב להחזיר למשרד את כל הקלטות, המסמכים והרשומות האחרות הקשורים בביצוע השירותים - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.
- ח. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי אביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדי ו/או מי המועסקים על ידי לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- ט. אני מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.
3. ציות להוראות בטחון
- הח"מ ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
4. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.
- תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שזו לשונם:

### 91. הגדרות ופירוש

- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
- "מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

### 118. גילוי בהפרת חוזה

- (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחווה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

### הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע התחייבותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הספק: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת \_\_\_\_\_, המועסק על-ידי הספק: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת \_\_\_\_\_, המועסק על-ידי הספק: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת \_\_\_\_\_, המועסק על-ידי הספק: \_\_\_\_\_



## נספח 12 - אישור רו"ח ותצהיר לקיום תאגיד בשליטת אישה

יצורף על ידי המציע ככל ורלוונטי

### אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

לכבוד  
לשכת העיתונות הממשלתית

אישור רו"ח :  
אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_, הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף  
2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

המחזיקה בשליטה הינה גב' \_\_\_\_\_, מס' זהות: \_\_\_\_\_.

-ולראיה באתי על החתום-

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

תצהיר בעלת השליטה :  
אני גב' \_\_\_\_\_, מס' זהות: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
שם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי, בהתאם לאמור  
בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

-ולראיה באתי על החתום-

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

## נספח 13 - מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז

מס"ד	שם המציע	חלק במכרז	שם החלק במכרז	סעיף בחלק המכרז הרלוונטי	פירוט השאלה (שאלה אחת בכל שורה)
1	XX	א	בקשה לקבלת הצעות	1.1	
2	XX	ב	חוברת המענה	נספח 13	
3	XX	ג	ההסכם	2	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

## נספח 14 - הצעת מחיר

- את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים המצוינים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- את ההצעה יש למלא באחוזי ההנחה המוצעים.
- יש למלא את כלל השדות הריקים בהצעת המחיר. ככל ולא ימולא שדה מסוים תחשב ההצעה כ-0% הנחה.
- שורות וטורי הסיכום יהוו את הצעת המחיר של המציע. על המציע למלא את הסיכומים בהתאם לנוסחה מתחת לשורת הכותרת בטבלה בכל חלק רלוונטי שלעיל.
- ההצעה המחייבת תחושב בהתאם למחירי היחידה. במקרה של שגיאה אריתמטית בחישוב התוצאה בטור או בשורת סיכום - בסמכות יו"ר ועדת המכרזים לערוך, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, תיקון אריתמטי בהתאם למידע בטורי היחידה.
- הצעה אשר תוגש מעל מחירי המקסימום במכרז, בניגוד למתבקש במכרז, ואין מדובר בטעות אריתמטית או טעות קולמוס תהווה הצעה פגומה ותיפסל.

לכבוד

לשכת העיתונות הממשלתית - משרד ראש הממשלההנדון: מכרז מס' 3/20 למתן שירותי פריסת תקשורת ארצית עבור לשכת העיתונות הממשלתית

אני/ו \_\_\_\_\_ [שם החותם] מגיש/ים הצעת מחיר בשם המציע \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_, במענה למכרז מס' 3/20 למתן שירותי פריסת תקשורת ארצית עבור לשכת העיתונות הממשלתית, כמפורט להלן:

מס"ד	שירות	יחידת מידה	מחיר מקסימום ליחידת מידה (בש"ח ללא מע"מ)	אחוז הנחה מוצע
		A	B	C
1	אירוע צילום סטילס	עד 3 שעות	1,850 ₪	
2		מ-3 עד 6 שעות	2,700 ₪	
3		מ-6 עד 12 שעות	4,500 ₪	
4	אירוע צילום וידיאו	עד 3 שעות	2,900 ₪	
5		מ-3 עד 6 שעות	4,700 ₪	
6		מ-6 עד 12 שעות	7,500 ₪	
7	אירוע צילום משולב	עד 3 שעות	4,800 ₪	
8		מ-3 עד 6 שעות	7,500 ₪	
9		מ-6 עד 12 שעות	12,000 ₪	
10	צילום רחפן	עד 3 שעות	1,200 ₪	
11		מ-3 עד 6 שעות	1,750 ₪	
12		מ-6 עד 12 שעות	3,000 ₪	
13	צילום סטודיו אולפן נייד/קבוע	עד 3 שעות	2,000 ₪	
15		מ-3 עד 6 שעות	3,000 ₪	
16		מ-6 עד 12 שעות	5,000 ₪	
17	איפור	עד 3 שעות	300 ₪	
18		מ-3 עד 6 שעות	600 ₪	
19		מ-6 עד 12 שעות	1200 ₪	
20	הדפסת צילומים	13x18	1.5 ₪	
21		20x30	20 ₪	
22		30x40	30 ₪	
23		50x60	75 ₪	
24	אלבום דיגיטלי	25X20	400 ₪	
25		28X22	500 ₪	

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום ווידיאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

מס"ד	שירות	יחידת מידה	מחיר מקסימום ליחידת מידה (בש"ח ללא מע"מ)	אחוז הנחה מוצע
26	עריכת קליפ בסיסי	קליף עד X דק'	2,500 ₪	
27	פרומפטר	מפעיל וערכת פרומפטר מצלמה 17 אינץ', עד 10 שעות עבודה.	1,500 ₪	

הצעת המחיר המוצעת על ידינו תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, ובכלל זה שעות הכנה, עבודה על חומרי גלם, ביצוע בדיקת רקע, ביטול זמן וכל פעולה נוספת הנדרשות לצורך ביצוע מלא ומושלם של השירותים, ולרבות – הוצאות בגין העסקת כוח אדם, קבלני משנה, הוצאות משרדיות, נסיעות, צילומים, ביטוחים, וכל מס למעט מע"מ.

התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור הנתון בעת התשלום.

ידוע לי/נו כי הצעת המחיר שהוצעה על ידינו תחייב אותנו/נו במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים או הצמדות כלשהם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ובכפוף לתמורה המקסימלית שתיקבע בהסכם עבור מתן השירותים.

שם מגישי ההצעה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מגישי ההצעה: \_\_\_\_\_

## חלק ג' – הסכם ההתקשרות

### הסכם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: משרד ראש הממשלה המיוצג ע"י סגן המנהל הכללי של משרד ראש הממשלה ביחד עם חשב המשרד (להלן - "המשרד");

מצד אחד

ובין: \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק");

מצד שני

הואיל ומשרד ראש הממשלה פרסם מכרז מס' 3/20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: "המכרז") לצורך הספקת שירותי צילום ללע"מ בפריסה ארצית.

והואיל והספק הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור והמשרד קיבל את הצעתו ובחר בה כהצעה זוכה במכרז בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל והספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורט במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל וועדת המכרזים של משרד רוה"מ החליטה לבחור בספק כספק מסגרת, אשר יוזמן להציע הצעות למתן שירותים במסגרת פניות פרטניות שיופצו על ידי המזמינים בהתאם להוראות סעיף 217 לתקנות חוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. נספחי הסכם זה
  - 1.4.1. נספח ג1 – דרישות כלליות לצורך מתן השירותים.
  - 1.4.2. נספח ג2 – הצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.
  - 1.4.3. נספח ג3 – נוסח ערבות הביצוע.
  - 1.4.4. נספח ג4 – גורמים המורשים לתת ערבות.

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

## 2. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד

- 2.1. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא מנהל לע"מ או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות"). המשרד רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.
- 2.2. יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או את ההיקף הכספי של ההסכם ו/או לשנות את היקף העבודה הקבוע בהסכם.
- 2.3. נציג הספק הוא/היא \_\_\_\_\_, וכן \_\_\_\_\_ (במקרה שנבחר יותר מנציג אחד).
- 2.4. מובהר לספק כי השירותים במסגרת המכרז הינם אישיים וכי הספק לא יהיה רשאי להחליף את הנציג אלא בניסבות חריגות ואישור מראש ובכתב ע"י מנהל ההתקשרות.

## 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם ספקי המסגרת תהיה למשך 36 חודשים (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 3.2. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות שבסעיף 3.1 לעיל בעד שנתיים (2) תקופות נוספות שלא תעלנה על שנה כל אחת, ויחד לא תעלנה על חמש (5) שנים נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה, וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, באישור ועדת המכרזים של המשרד ובהתאם להסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

## 4. השירותים

- 4.1. הספק יידרש לספק מגוון שירותי צילום שונים לע"מ ולמשרדי הממשלה השונים.
- 4.2. השירותים יסופקו בהתאם לדרישות כלליות המפורטות בנספח ג' להסכם.
- 4.3. השירותים יוגדרו במסגרת פניות פרטניות של משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – המזמין) שיפצו באמצעות לע"מ, מעת לעת (להלן – "הפניות הפרטניות"). הנחיות לעריכת הפניות הפרטניות מפורטים בסעיף 4 לנספח ג' להסכם זה.
- 4.4. השירותים יסופקו בכפוף להוצאת הזמנת עבודה בכתב ומראש חתומה ע"י המזמין והתשלום עבורם יהיה על פי ביצוע בפועל.
- 4.5. הספק יספק למזמין את השירותים ברמת זמינות גבוהה ובהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות.
- 4.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכים, וזאת על-פי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות.
- 4.7. הספק מתחייב כי התחייבויות אחרות שלו, לכל גורם שהוא לא יפגמו ברמת זמינותו לספק את השירותים על-פי צרכי המזמין.
- 4.8. הספק מצהיר כי הוא מבין את מהות השירותים הנדרשים ומתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לצורך מתן השירותים באופן יעיל, מעולה, לשביעות רצונו של המזמין בזמינות הנדרשת ובסודיות המתחייבת.
- 4.9. הספק מתחייב לעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה, ולהגיש למזמין כל עזרה או ייעוץ סבירים הנובעים ממתן השירותים, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

- 4.10. המשרד אינו מתחייב להעסיק את הספק בהיקף מינימאלי כלשהו, והיקף השירותים יהיה בהתאם להסכם זה ולדרישות וצרכי המשרד, כפי שיהיו מעת לעת.  
**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 5. הצהרות והתחייבויות כלליות

- 5.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ובמימונות הנדרשת, לפי דרישות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ובהתאם להוראות כל דין. כמו כן, הספק מתחייב כי אין בביצוע השירותים כדי להפר הוראת כל דין או חוזה, או כל התחייבות או חובה אחרת החלים עליו, במקום התאגדותו, מושבו ופעילותו..
- 5.2. הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.
- 5.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק, וכי ימשיך להחזיק במהלך כל תקופת ההתקשרות, בכל הרישיונות, האישורים, ההיתרים והמסמכים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לרבות מצד הרשויות המוסמכות, לשם מתן השירותים וביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. הספק מתחייב להציג למשרד מיד לאחר קבלת דרישה מהמשרד בעניין זה.
- 5.4. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים ואת מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וכי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה וכי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע השירותים והתחייבויותיו על-פי הסכם זה על ידו, בהתאם לדרישות המשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או במתן השירותים כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי כלשהו.
- 5.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את השירותים ו/או התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו ו/או לעניין אי עמידתו או קבלני המשנה מטעמו בתנאי הסף שנקבעו במכרז.

## 6. כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים

- 6.1. הספק יעסיק לשם ביצוע השירותים עובדים מיומנים בהיקפים הנדרשים לביצוע השירותים באופן מעולה ולשביעות רצון המשרד.
- 6.2. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו והספק יהא חייב להפסיק את עבודת העובד/ספק המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 6.3. יובהר כי, הפסקת העסקתו של עובד/קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.

## 7. קבלני משנה

- 7.1. הספק יהיה רשאי להיעזר בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים, ככל שהדבר אינו נוגד כל דין ובלבד שקיבל לכך את אישור המשרד מראש ובכתב, לאחר שהעביר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד את פרטי

- ספק המשנה. יובהר כי אישור המשרד כאמור יינתן עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ובלבד שלדעת המשרד יש בידי ספק המשנה לספק את השירות הנדרש באופן מעולה ומיטבי עם המשרד.
- 7.2. החליט המשרד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לאשר לספק להעסיק קבלני משנה כאמור בסעיף זה, כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 7.3. מובהר, כי באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי ספקי המשנה, עומדים בכל התנאים הנדרשים ע"פ דין וע"פ הסכם זה לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 7.4. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה, ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.
- 7.5. במידה והעסיק הספק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לספק המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לספק המשנה, ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו מיד עם הדרישה הראשונה.
- 7.6. עוד יובהר, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע להספקת השירותים באמצעות קבלן משנה, על הספק להציג הסכם מחייב בינו לבין קבלן משנה לתקופה שלא תפחת מתקופת ההתקשרות הראשונית במכרז, וכל זאת בהתאם לשיקול דעתו של מנהל ההתקשרות. הספק יהיה חייב להציג הסכם דומה בינו לבין קבלן משנה לכל תקופת התקשרות המשך (מימוש אופציה) וזאת בהתאם לתקופה שתקבע בידי ועדת המכרזים. עוד יובהר, שהספק יתחייב לכך שאין בהספקת השירותים ע"י קבלן משנה כדי לפגוע ברצף הספקת השירותים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, וכן, יתחייב כי הוא (הספק) יהיה אחראי על כלל השירותים הניתנים בידי ספק המשנה.
- 7.7. החלפת קבלני משנה מחייבת אשור מראש מטעם מנהל ההתקשרות.

## 8. דיווח

- 8.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, דוחות בקשר לשירותים, כולם או חלקם, ועל הספק יהא להיענות לדרישה זו וליתן את הדוחות בהתאם.
- 8.2. בכל מקרה שבו מתעוררת, במהלך הפעילות השוטפת, בעיה מהותית במתן השירותים, ידווח הספק למנהל ההתקשרות בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה.
- 8.3. הספק יעמיד לעיון מנהל ההתקשרות בכל מועד שיתבקש לכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים, וכן ימציא למשרד את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודתו וזאת בכל הקשור לשירותים במישרין או בעקיפין.

**מובהר בזאת, כי כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

## 9. התמורה

- 9.1. התמורה לכל שירות שיוזמן תיקבע בהתאם למחירי היחידה של ספק המסגרת אשר ייבחר כספק זוכה בתום ההזמנה לתיחור, בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידו.

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידיאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

- 9.2. בכל מקרה, לא יעלו מחירי היחידה שישולמו לספק על המחירים שהוצעו על ידו במסגרת הצעת המחיר למכרז, המצורפים **בנספח ג2** להסכם.
- 9.3. התמורה האמורה לעיל תהיה סופית, בכפוף להוראות הסכם זה והוראות החשכ"ל כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, ובכלל זה שעות הכנה, עבודה על חומרי גלם, ביצוע בדיקת רקע, ביצוע ראיון, ביטול זמן וכל פעולה נוספת הנדרשות לצורך ביצוע מלא ומושלם של השירותים, ולרבות – הוצאות בגין העסקת כח אדם, קבלני משנה, הוצאות משרדיות, נסיעות, צילומים, ביטוחים, וכל מס למעט מע"מ.
- 9.4. מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזאת כי התמורה כהגדרתה לעיל הינה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים וכי לא יחולו בה כל שינויים למעט הצמדה, כאמור בסעיף 9.9 להלן, וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הוצאות מכל סוג, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירים, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף ו/או אחר, למעט בהתאם לאמור במפורש בהסכם זה.
- 9.5. על אף האמור לעיל, התמורה המרבית שישלם המשרד לספק עבור מתן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ, בכפוף להוצאת הזמנה שתצורף לחוזה זה. מבלי לגרוע מהאמור ומכל הוראה אחרת בהסכם זה, ולמען הסר ספק, מובהר כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת במובן זה שלא חלה על המשרד חובה להשתמש בכל התמורה.
- 9.6. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 9.7. הספק יגיש למנהל ההתקשרות מטעם המשרד בראשית כל חודש, לאישורו, חשבונית מס מקורית, בגין שירותים שסופקו בחודש החולף בהתאם לנדרש בנספח השירותים, בצרף דיווח מרוכז ביחס לשירותים שסופקו אשר יכלול, בין היתר, פירוט של כלל אירועי הצילום, העריכה, והשירותים הנוספים.
- 9.8. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו בהתאם להוראות הסכם זה, יעוכב ללא כל תבות עד לביורור הסופי ואישורן על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית לא תכובד, והמשרד יחזירה לספק בציון הפרט הלקוי ו/או החסר. יודגש, כי כל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הספק, אי התאמה או ליקוי אחר כאמור לא יזכה את הספק בתשלום ריבית או כל תשלום אחר.
- 9.9. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") בהתאם למדד הבסיס, שהינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות (מדד חודש \_\_\_\_\_) בהתאם להוראות שלהלן ובכפוף להוראות החשב הכללי (ההוראה: 7.5.2.1)
- 9.9.1. ההצמדה תבוצע לאחר 18 חודשים מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם המדד עלה ביותר מ-4% משיעורו ביום החתימה על הסכם זה.
- 9.9.2. ההצמדה תבוצע מדי חודש. תחשיב ההצמדה יתבצע בהתאם למדד הידוע במועד סיום הקורס.
- 9.9.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 9.9.4. סכום ההצמדה יתווסף או יופחת מהתעריף שנקב על ידי הספק בהצעתו במכרז.

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

- 9.9.5. בעת הגשת דרישות תשלום, האחריות על עדכון המחירים בהתאם לתנאי ההצמדה הנ"ל חלה על הספק.
- 9.9.6. במידה וההצמדה מבוצעת קודם לחלוף 18 חודשים ממועד ההתקשרות בגין עליית המדד ביותר מ-4%, המדד הידוע ביום השינוי ייחשב כמדד ההתחלתי והמשרד יצמיד את התמורה למדד מדי רבעון מיום זה.
- 9.10. המשרד ישלם לספק את התמורה בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות הוראה 1.4.3. בכפוף לאישור החשבונות, על ידי מנהל ההתקשרות.
- 9.11. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 9.12. המשרד יהיה רשאי לקזז ו/או לעכב, בהודעה שתניתן לספק, כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 9.13. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שחשבות המשרד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע ביקורת כספית על התנהלות הספק בכל הנוגע למתן השירותים. לשם ביצוע ביקורת זאת, יעביר הספק למשרד, מיד לאחר קבלת דרישה ראשונה, מידע ומסמכים, על פי בקשת חשבות המשרד.
- 9.14. הספק יידרש, אלא אם הורה לו המשרד אחרת, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 9.15. הספק מתחייב להשיב למשרד באופן מידי כל סכום כספי עודף אשר קיבל מהמשרד.

## 10. העדר תחולת יחסי עובד מעביד

- 10.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה וכי הוא פועל כספק עצמאי. כל זכות שיש למשרד ו/או למי מטעמו לפקח, לבקר, להנחות, להורות ו/או להדריך מי מנותני השירות מטעם הספק, בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של הסכם זה.
- 10.2. הספק יישא באופן מלא ובלעדי, במועדים המתחייבים לכך על פי כל דין או הסכם, במלוא התשלומים, ההוצאות, העלויות והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי הספק או כרוכים בה, והוא ישלם כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לספק ו/או לעובדי הספק לפי כל דין, הסכם או נוהג.
- 10.3. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 10.4. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני

- נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ו/או מי מטעמו במוסד לביטוח לאומי וכן בביטוח חבות מעסיקים ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 10.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם למשרד כאמור, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין, ולרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 10.6. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין, ובכלל זה מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד ו/או לוודא כי ישולמו והופרשו במועד, לפי העניין, כל תשלום והפרשה החלים עליו ו/או על קבלן משנה שהתקשר עמו לצורך הספקת השירותים, לפי העניין, על פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדיו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 10.7. מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.
- 10.8. הספק ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

## 11. סודיות

- 11.1. לצורך הסכם זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני הספק או בפני מי מטעמו, לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.
- 11.2. הספק מצהיר שידוע לו כי כל מידע שיתקבל אצלו ו/או ייוודע לו או למי מטעמו במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה הינו סודי ובעל רגישות מיוחדת למשרד ו/או לחניכים ו/או לצדדים שלישיים. הספק מצהיר כי גילוי המידע בפניו נובע מיחסי אמון כלפיו במתן השירותים.
- 11.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל מידע אשר יגיע לידי ו/או אשר יגיע לידי עובדיו ו/או לידי מי מטעמו תוך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע עלול להסב למשרד ו/או לצדדים שלישיים נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 11.4. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שייגיע או שהגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן, ולחתום בהתאם על נספח 10 לעיל.
- 11.5. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו או מי מטעמו בשירותים הקשורים בביצוע הסכם זה, לרבות הנציג, ולהחתים גם אותם על נספח 10 לעיל.
- 11.6. הספק מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמשרד כל מידע מוחשי שנמסר לו ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע הסכם זה ולהשיבו למשרד או למי שיורה מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 11.7. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

- 11.8. הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.
- 11.9. עמידת הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיף זה מהווה תנאי יסודי, אשר הפרתו כאמור תחשב כהפרה יסודית של התחייבויות הספק כלפי המשרד. בנוסף על כל זכות או סעד הקיימים למשרד במקרה של הפרה כאמור בסעיף זה דלעיל, ומבלי לגרוע מאחריות היזם לנוקי המשרד ו/או צדדים שלישיים בפועל, ישלם הספק למשרד כפיצוי קבוע ומוסכם מראש סכום של 25,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין בגין כל הפרה. המשרד יהיה רשאי לגבות סכום זה או חלקו בכל דרך ובין היתר באמצעות מימוש ערבות הביצוע, לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע את טענותיו.

## 12. אישור ביטחוני

- 12.1. מובהר בזאת כי כניסת הנציג למשרד, וביצוע השירותים על ידי הספק מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 12.2. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה העלולה לצמוח לו במישרין או בעקיפין עקב או בקשר לאי-מתן אישור בטחוני או ביטולו.
- 12.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.1 לעיל, הספק ומי מטעמו מתחייבים להישמע להוראות גורמי הביטחון של המשרד.

## 13. זכויות יוצרים ובעלות על מידע ומסמכים

- 13.1. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים בתוצרי העבודה של הספק ו/או בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה לרבות כל התמונות וחומרי צילום, הקלטות, המסמכים, קטעי וידאו, טיוטות, סרטונים, קבצי מדיה, אלבומים, חוות הדעת, תכנית עבודה וכיו"ב, יהיו בבעלות מלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם מנהג בעלים ולבצע בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 13.2. הספק ימסור לידי לע"מ את כל החומר שיוכן על ידו ו/או מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת הסכם זה, בהתאם להנחיית מנהל ההתקשרות.
- 13.3. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת מנהל ההתקשרות בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 13.4. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית, דיגיטלית, או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 13.5. הספק מתחייב לעגן את זכויות המשרד כאמור בכל התקשרות שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.
- 13.6. הספק מתחייב שבמסגרת ביצוע הסכם זה לא יפגע בזכויות לרבות זכויות יוצרים של צד שלישי. הספק לבדו ישא באחריות לכל דרישה ו/או תביעה שמקורה בטענה כי הופרו זכויות יוצרים והוא ישפה את המשרד מי עם דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או ייתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 13.7. במהלך תקופת ההתקשרות ולתקופה של שנה לאחר סיומה, הספק מתחייב לתת למשרד, על פי דרישתו, כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

13.8. הספק יחתום על התחייבות כי יעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד לצורך המכרז ובזמן ביצוע השירותים נשוא המכרז (נספח 3 להסכם).

#### 14. ביטול ההסכם

14.1. המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק, 10 ימים מראש לפחות.

#### 15. ניגוד עניינים

- 15.1. הספק יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים והתחייבות להימנע מניגוד עניינים (נספח 11 לעיל).
- 15.2. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 15.3. הספק מתחייב כי ככל שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהספק ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולמנהל ההתקשרות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 15.4. ככל שיווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או למי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך מיידית למנהל ההתקשרות וליועצת המשפטית של המשרד ולפעול על פי הנחיותיה.
- 15.5. הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניק לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. הספק מתחייב לדווח למנהל ההתקשרות לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיו.
- 15.6. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לטפל בעניינים של גורמים הקשורים לפרויקטים של המשרד, כהגדרתם בסעיף זה, **בכל עניין שהוא**, במהלך תקופת ההתקשרות מושא הסכם זה אלא אם התקבל לכך אישור מיוחד מראש ובכתב ממנהל ההתקשרות על פי שיקול דעתו המלא, ובכל מקרה בכפוף לכך שהספק ו/או מי מטעמו לא יספקו למשרד שירותים כלשהם בנוגע לאותו גורם שעמו ביקשו אישור להתקשר בנפרד.
- 15.7. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם **בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**.

#### 16. אחריות ובטוחות

- 16.1. הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה וכל נזק שייגרמו כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו לרבות לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק ו/או לכל צד שלישי, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 16.2. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.

- 16.3. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 16.4. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.
- 16.5. המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה. במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 16.6. כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק למשרד, כתנאי להנפקת הזמנת עבודה ראשונה, ערבות מסגרת בלתי מותנית בגובה: 15,000 ₪, שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח **נספח ג** להסכם להלן (להלן: "**ערבות מסגרת**").
- 16.7. ערבות המסגרת תוצמד למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיסי יהיה המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 16.8. ערבות המסגרת תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשת לתת ערבות, על פי הרשימה **שנספח ג** להסכם להלן.
- 16.9. במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תוקפה של ערבות המסגרת באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.
- 16.10. במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות המסגרת, כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 16.11. נוסף אמור בסעיף 20 להלן, למשרד נתונה הזכות לחלט את ערבות המסגרת של ספק מסגרת, כולה או חלקה, במידה ולא הגיש טופס הצעת מחיר פרטנית כמענה ל 3 פניות פרטניות או יותר בהתאם לסעיף 12 וסעיף 12.7 לנספח ג.
- 16.12. היה וערבות המסגרת תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הועדה שהערבות חולטה.
- 16.13. מתן המסגרת הביצוע אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 16.14. כל ההוצאות הכרוכות במתן ערבות המסגרת יחולו על הספק.
- 16.15. יובהר כי המזמינים יוכלו לכלול בכל פנייה פרטנית דרישות לקבלת ערבות ביצוע, בהתאם לשיקול דעתם. סכום ערבות הביצוע יהיה 5% מסכום הצעת הספק הזוכה במסגרת הפנייה הפרטנית. במקרה זה יחולו כלל הוראות סעיף זה לעיל בשינויים המתחייבים.

**17. ביטוח**

- 17.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין): ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 17.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתחייבים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 17.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתחייבים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 17.4. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 17.5. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה

**18. איסור הסבת ההסכם**

- 18.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 18.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 18.3. זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

**19. שיתוף פעולה עם ביקורת**

- 19.1. הספק מתחייב לשותף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 19.2. הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי הספק והקשור למכרז זה, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 19.3. הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידי, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.

**20. הפרות**

- 20.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק.
- 20.2. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד לו זכאי המשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 20.3. הפרה של כל אחד מסעיפים 4, 10, 11, 12, 14, 15, 16 ו-17 בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית.

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידיאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

- 20.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14 ו-17 לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של הספק, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק או מנהלו יורשע בעבירה שאין בצדה ברירת משפט.
- 20.5. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הספק ו/או עובדי הספק ו/או קבלני משנה מטעם הספק, לצורך ביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה, יהא המשרד זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.
- 20.6. כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה בהתאם להוראות הסכם זה.
- 20.7. מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למשרד בהתאם להסכם זה, לרבות הפיצוי המסוכס המצוין בס"ק 11.9 לעיל, ולהוראות כל דין, יהיה זכאי המשרד לקבל מן הספק, בנוסף לכל פיצוי ו/או סעד אחר כאמור, וככל והספק לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

האירוע לגביו תישקל הטלת פיצוי מוסכם	תיקון	פיצוי מוסכם (ש"ח ללא מע"מ)
1 אי-עמידה בלוחות הזמנים		50 ש"ח לכל 15 דקות פיגור יחסית ללוח הזמנים שהוגדר
2 אי-העמדת צוות מתאים לאירוע	השלמת הצוות תוך עד 30 ד' יחסית למועד תחילת האירוע שהוגדר	250 ש"ח לכל איש צוות הנעדר מאירוע
3 אי-העמדת ציוד נדרש	השלמת הציוד הנדרש תוך עד 30 ד' יחסית למועד תחילת האירוע שהוגדר	250 ש"ח לכל סוג ציוד חסר לאירוע
4 אי מילוי אחר הוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד		1,000 ש"ח למקרה ראשון, 5,000 ש"ח למקרה השני ואילך.
5 אי עמידה בהוראות בנספח השירותים שנדרש על ידי המשרד		2,000 ש"ח למקרה

- 20.8. המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 20.9. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 20.10. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 20.11. ככל והספק צבר מעל 10 אירועים המזכים את המשרד בפיצויים מוסכמים – יראה בכך המשרד כהפרת הסכם לפי הוראות סעיף זה לעיל.
- 20.12. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

**21. כללי**

- 21.1. הספק, לרבות מי מטעמו, לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 21.2. הספק, לרבות מי מטעמו, לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה וכן לא ישתמש בנייר הרשמי של המשרד לצרכי התכתבות, לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.
- 21.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 21.4. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 21.5. א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:
- 21.6. המשרד – משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, ירושלים, פקס: \_\_\_\_\_
- 21.7. הספק – רח' \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_.
- 21.8. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 21.9. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
מנכ"ל משרד ראש הממשלה

\_\_\_\_\_  
חשב משרד ראש הממשלה  
הסעיף התקציבי למימון ההסכם

## נספח ג1 – דרישות כלליות לביצוע שירותי הצילום

### 1. כללי

- 1.1 בחלק זה יפורטו דרישות כלליות שעל הספק לעמוד בהן לצורך אספקת שירותי הצילום.
- 1.2 יובהר כי דרישות פרטניות לכל שירות תיכללנה בפניות הפרטניות שיועברו לספקי המסגרת לפני כל עבודה.

### 2. ציוד ושירותים נדרשים

- 2.1 לצורך אספקת שירותי הצילום, הספק נדרש להיות מצויד בכל עת בציוד צילום מקצועי ועדכני, אשר יכלול לפחות את המפורט להלן.
- 2.2 הציוד יכול להיות בבעלות הספק או ציוד שכור לתקופה שמשכה לפחות עד תום תקופת ההתקשרות. אם מדובר בציוד שכור – יידרש ספק המסגרת להציג תצהיר המאשר את הנדרש בסעיף זה.

#### 2.3 ציוד צילום סטילס :

- 2.3.1 שני גופי מצלמה מקצועיים בעלי חיישן בגודל 22 X 15 מ"מ לפחות.
- 2.3.2 Full Frame.
- 2.3.3 שתי עדשות מקצועיות - האחת עדשת זום קצר (70-24) והשנייה עדשת זום ארוך (200-70).
- 2.3.4 מבזק מקצועי המותאם לגופי המצלמה.

#### 2.4 ציוד צילום וידאו :

- 2.4.1 מצלמת כתף מקצועית באיכות HD לפחות .
- 2.4.2 מצלמת הכתף בעלת אפשרות לעדשות מתחלפות TELE + WIDE.
- 2.4.3 כניסת סאונד XLR למצלמה.
- 2.4.4 יכולת אחסון על כרטיסי זיכרון.
- 2.4.5 מיקרופון מצלמה כיווני.

#### 2.5 ציוד צילום באמצעות רחפן :

- 2.5.1 איכות הצילום תהיה ברזולוציה של K2 לכל הפחות (x14402560) – רצוי 4(3840x2160) K.
- 2.5.2 גודל החיישן לא יפחת מחצי אינץ'. ( 1/2 Inch).
- 2.5.3 היתר להטסת רחפן של עד 4 ק"ג. במקרים חריגים בהם יידרש רחפן מסוג אחר (עד 25 ק"ג), על מזמין השירות לפנות למנהל ההתקשרות בצירוף נימוקים לשירות המבוקש לקבלת אישור חריג. לע"מ אינה מתחייבת לאשר בקשות חריגות. ככל ואישור השימוש החריג – יסוכם תעריף נפרד לשירות זה.
- 2.5.4 מטיס הרחפן חייב לשאת ברישיון רשמי של מדינת ישראל להטסת כטב"מ (היתר מטיס כטב"מ בקשר עין). על הספק לדאוג לכל אישורי ההטסה הנדרשים ולנהל את המגעים לקבלם עצמאית. ככל שיידרש אישור לבקשה, המשרד המזמין יספק אישור מסוג זה.

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

## 2.6. ציוד נוסף :

- 2.6.1. מחשב נייד בעל זיכרון פנימי של לפחות RAM GB8.
- 2.6.2. חצובה מתאימה למשקל המצלמות.
- 2.6.3. מיקסר סאונד בעל לפחות שני ערוצים.
- 2.6.4. מיקרופון בוס ודש. (Neck Mike)
- 2.6.5. כבלי XLR לחיבורים שונים.
- 2.6.6. יכולת אספקת חשמל למצלמות למשך 3 שעות צילום לפחות, במקרה של העדר אפשרות לספק חיבור חשמל קבוע.

## 2.7. הדפסת תמונות ואלבומים :

- 2.7.1. אלבום דיגיטלי יכיל עד 25 דפים (חמישים עמודים).
- 2.7.2. המידות לאלבום הדיגיטלי יהיו מידות בסיס. ניתן לשנות גודל רק כלפי מעלה.
- 2.7.3. ככלל איכות הדפסת התמונות והאלבומים לא תפחת מהאיכות המקובלת בשוק.
- 2.7.4. מנהל ההתקשרות רשאי לקבוע את איכות ההדפסה בהתאם לשירות המבוקש.
- 2.7.5. בכל מקרה בו תעלה מחלוקת הנוגעת לאיכות ההדפסה של התמונות או איכות האלבומים, מנהל ההתקשרות יהיה רשאי לדרוש כי ההדפסה תתבצע שוב באם האיכות אינה מספקת או פגומה.

## 2.8. עריכת קליפ וידאו בסיסי :

- 2.8.1. הכולל פתיח בסיסי, מעברונים בסיסיים ושילוב אינפוגרפיקה בסיסית, פס קול שאיננו מקורי ומשוחרר מזכויות יוצרים.

## 3. תעודת לע"מ

- 3.1. ביצוע השירותים על ידי ספק מסגרת לרבות עובדיו ו/או המועסקים מטעמו מותנה בהחזקת תעודת לע"מ תקפה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, של נותן השירותים המיועד לביצוע העבודה, וזאת בהתאם לכללים למתן תעודות מטעם לשכת העיתונות הממשלתית, לאזרחים ותושבים ישראלים, העוסקים במקצועות התקשורת, באמצעי תקשורת ישראלי, תשע"ט – 2019, או כפי שהם יעודכנו בעתיד.
- 3.2. ככל שאין בידי ספק מסגרת ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו, תעודת לע"מ תקפה, עליהם לפעול בצורה מיטבית להוצאת תעודת לע"מ בהתאם לכללי לשכת העיתונות הממשלתית ולשתף פעולה בכל הקשור לכך.
- 3.3. ספק מסגרת או נותן שירותים מטעמו אשר אין בידי תעודת לע"מ תקפה לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, ולא תועבר אליו פנייה פרטנית כלשהי עד הצגת תעודת לע"מ תקפה.
- 3.4. מנהל ההתקשרות לא יעסיק ולא יעביר פנייה פרטנית כלשהי לספק מסגרת אשר לו או למי מצוות הצילום מטעמו אין תעודת לע"מ תקפה, כאמור בסעיף 3.3 לעיל, אלא מטעמים חריגים שירשמו, וזאת בכפוף לכך שהספק או העובדים מטעמו הוכיחו למנהל ההתקשרות שהם פועלים להנפקת תעודת לע"מ כנדרש.

## 4. הליך התייחור לבחירת ספק זוכה

- 4.1. במקרים בהם לע"מ תדרש לשירותי צילום, תערוך לע"מ הליך תייחור בין ספקי המסגרת, במסגרתו ייבחר ספק זוכה (אחד או יותר) לביצוע שירותי הצילום לאירוע מסויים.
- מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

- 4.2. בסעיף זה מובאות הוראות כלליות לגבי הליך התיחור. כללים מחייבים ומפורטים לביצוע התיחורים יפורסמו על-ידי המזמינה לספקי המסגרת במסגרת ההזמנה לתיחור, כמפורט להלן.
- 4.3. במסגרת הליך התיחור, תעביר לע"מ פנייה לקבלת הצעות לכלל ספקי המסגרת (להלן - "הפנייה הפרטנית").
- 4.4. הפנייה הפרטנית תכלול את כלל הפרטים הרלוונטיים לגבי האירוע הרלוונטי, לרבות:
- 4.4.1. נושא הארוע (הגורמים הנדרשים לצילום).
- 4.4.2. סוג השירותים הנדרש (סטילס/וידאו/שילוב וכד').
- 4.4.3. מועד האירוע (תאריך, שעת התחלה וסיום משוערים של האירוע).
- 4.4.4. המיקומים בהם יתרחש האירוע (כולל פרטים על תוואי הדרך הנדרש למעבר בין האתרים, ככל ורלוונטי).
- 4.4.5. הצוות הנדרש מטעם הספק ודרישות מקצועיות מיוחדות מהצוות.
- 4.4.6. בכל הליך תיחור המשרד רשאי לקבוע תנאי קדם להשתתפות, וזאת מעבר לתנאי הסף שהוגדרו לספקי המסגרת במסגרת מסמכי המכרז, וכן אפשרות לקביעת ניקוד איכות. תנאים אלה עשויים לכלול דרישה לצידוד מסויים, יכולת למתן שירות רצוף, היקף צוות נדרש וכד'.
- 4.4.7. סוג מחירי היחידה הרלוונטיים לצורך הליך תיחור זה (אחד או יותר מהבאים - עד 3 שעות / אירוע של 3 עד 6 שעות / אירוע של 6 עד 12 שעות).
- 4.4.8. איש קשר מטעם לשכת העיתונות הממשלתית ודרכי יצירת קשר עימו.
- 4.4.9. שירותים נוספים שיידרשו (בהתאם למחירון לע"מ). ככל ויכללו שירותים נוספים, יכלל בפנייה מנגנון תמחור שירותים אלה ומנגנון שקלול.
- 4.4.10. דרישות מיוחדות, ככל וישנן (כגון - סיווג, שינוע וכד').
- 4.5. המשרד יוכל לכלול בכל הליך תיחור מספר שירותים או שירות בודד - על-פי שיקול דעתו.
- 4.6. המשרד ישלח את הפנייה הפרטנית באמצעים דיגיטלים שיקבעו בידי לע"מ כגון: דואר האלקטרוני או טופס מקוון.
- 4.7. ספקי המסגרת יידרשו להשיב לפנייה הפרטנית בתוך 2 ימי עבודה. במקרים חריגים רשאי המשרד לפנות לספקים בפרק זמן קצר יותר.
- 4.8. ההצעות יוגשו באמצעים דיגיטלים שיקבעו בידי לע"מ כגון: דואר אלקטרוני או טופס מקוון לאיש הקשר שיפורט בפנייה הפרטנית ועד המועד שנקבע.
- 4.9. הספקים יידרשו להגיש בהצעה לפנייה הפרטנית את הפרטים הבאים:
- 4.9.1. הצוות המוצע לביצוע שירות הצילום.
- 4.9.2. הצעת מחיר, במסגרתה יגישו הנחה לתעריפים שהוגשו על ידם במסגרת המכרז.
- 4.9.3. הצעות מחיר לשירותים נוספים (ככל ויידרשו).
- 4.9.4. הוכחת תנאי קדם להשתתפות בתיחור לרבות לבחינות ניקוד איכות, ככל ויידרש על ידי המציע.
- 4.10. המשרד רשאי לערוך את התיחור כתיחור מקוון, בהתאם לתקנות **חוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993** ולנוהל עריכת התיחור שיצורף להזמנה.

- 4.11. יובהר כי הצעת מחיר פרטנית תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות נסיעות למקום הצילום, הוצאות חניה ואש"ל, ציוד, תוכנות ממוחשבות, הוצאות עריכה, פרסום, הוצאות בגין העסקת עובדים וקבלני משנה, ביטוחים, הוצאות, משרדיות ועלויות כלליות.
- 4.12. המשרד יבחר כספק זוכה את ספק המסגרת שהצעתו תזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם למנגנון שייקבע בפנייה הפרטנית מבין הצעות שהוגשו.
- 4.13. בכל הליך תיחור ייבחר ספק מסגרת אחד או יותר עבור אספקת השירותים שיפורטו בהזמנה לתיחור. המשרד יהיה רשאי לפצל את מתן השירותים בין מספר ספקים בתיחור ו/או לממשה בשלבים, בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.14. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבחור לאירוע מסויים יותר מספק זוכה אחד, לפי שיקול דעתו. מנהל ההתקשרות יקבע את חלוקת העבודה במקרה זה. ככל ובוצע פיצול כאמור, אין המשרד מתחייב לחלוקה שוויונית בין הספקים הזוכים, כאשר ספק שיימצא בעל יתרון מקצועי ו/או איכותי על פני ספקים אחרים ו/או ספק שייגיש הצעת מחיר נמוכה יותר, יקבל עדיפות באספקת השירותים.
- 4.15. הודעה בדבר בחירת הספק הזוכה לביצוע שירותי הצילום לאירוע שנכלל בפנייה הפרטנית תמסר על יד המשרד באמצעים דיגיטליים לרבות דואר אלקטרוני לספק הזוכה. הודעה על סיום הליך התיחור והכרזה על זוכה בהליך תמסר לשאר מציעי המסגרת שהשתתפו.
- 4.16. המשרד יהיה רשאי להגדיר כשירים נוספים לכל אירוע, לפי שיקול דעתו. נבחר ספק מסויים ככשיר שני – תמשיך הצעתו להיות בתוקף עד מועד תחילת ביצוע שירותי הצילום על ידי הספק הזוכה.
- 4.17. ככל וקיימת חפיפה בצוות שהגיש הספק הזוכה עבור יותר מאירוע אחד שיתרחש במקביל – יוכל המשרד לדרוש ממנו להחליף את איש הצוות באיש צוות אחר העומד בדרישות הפנייה הפרטנית.
- 4.18. המשרד איננו מחויב למספר התיחורים שיבוצעו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.19. כל הליך תיחור עומד בפני עצמו ואין לראות בו התחייבות לקיום תיחורים נוספים.
- 4.20. המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב) לבטל הליך תיחור מסוים, גם לאחר שפורסם, וזאת כל עוד לא נבחר ספק זוכה, לרבות במקרה בו לא ישתתפו בתיחור מסוים לפחות שני ספקי מסגרת. הודעה על כך תישלח לכל רשימת ספקי המסגרת. המשרד לא יפצה את ספקי המסגרת המשתתפים בהליך תיחור במקרה של ביטול תיחור מכל סיבה או בכל צורה שהיא.

## 5. הוראות נוספות לביצוע שירותי הצילום

- 5.1. הספק ימנה איש קשר מטעמו אשר ירכז את כלל הפעילות מול לע"מ ויהווה איש הקשר להנהלת הספק הזוכה ולצוותי השטח שלהם.
- 5.2. הספק הזוכה בהליך תיחור יהיה מחוייב לבצע את השירותים נשוא התיחור.
- 5.3. שירותי הצילום יסופקו על ידי בעלי מקצוע מנוסים, בעל רקע וניסיון מתאימים לאופי ושיטת הצילום הנדרשים. לע"מ תהיה רשאית לקבוע תנאי כשירות וניסיון מינימליים לצוות המקצועי מטעם הספק, וכן תהיה רשאית לסרב לקבל שירותים מצלם ו/או עובד ו/או נותן שירותים מסוים אם תוצאות שירותו לא יהיו לשביעות רצונה המלאה.
- 5.4. הספקים יוכל להיעזר בקבלני משנה לביצוע שירותי הצילום, מעבר לקבלני המשנה שהוצגו כחלק מהמענה למכרז, ככל ויידרש, בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות בכתב ומראש. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות לע"מ לדרוש כי שירותים מסוימים יסופקו על ידי הספקים הזוכים בלבד. על קבלני המשנה לעמוד בכל הדרישות המפורטות בהסכם. בכל מקרה, האחריות על ביצוע השירותים תחול על הספק הזוכה.
- 5.5. לע"מ תגדיר לספק את כמות הצלמים הנדרשים לאירוע מסוים.

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

- 5.6. אירועי הצילום עשויים לחול בכל יום ובכל שעה משעות הפעילות בימים א-ה' (24 שעות ביממה, וביום ו' עד שעה לפני כניסת שבת). הספקים נדרשים לזמינות מלאה לרבות בעתות משבר מחמת מצב ביטחוני, מדיני, בריאותי או כל מצב חירום אחר. עבודה בימים אלו תיערך בתיאום מראש עם מנהלת ההתקשרות ובאישורו בכתב, בכפוף להוראות הדין שיחולו.
- 5.7. נוסף לאמור, במקרים חריגים, הספקים נדרשים לזמינות בימי שבת וימי מועד. על הספק לדאוג שברשותם האישורים הנדרשים להעסקת עובדים בימים אלו מכוח הוראות הדין – לרבות **חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951**.
- 5.8. זמינות הספקים לא תיפגע מכל סיבה שהיא, לרבות בגין שירותים נוספים שהם מספקים לגורמים נוספים או בגין מתן שירות למספר אירועים במקביל.
- 5.9. שירותי הצילום יסופקו בכל רחבי הארץ (לרבות שטחי C).
- 5.10. ככלל, לספק תינתן התראה של לפחות 24 שעות לפני אירוע צילום. במקרים דחופים, יינתנו התראות קצרות יותר.
- 5.11. על הצוות מטעם הספק להתייבב במקום הצילום חצי שעה לפחות לפני מועד תחילת העבודה. הספק ימנה אחראי מטעמו אשר יהיה אחראי בשטח מטעמו לביצוע השירות (להלן – "**אחראי השירות**").
- 5.12. בעת מתן השירות, הצוות מטעם הספק יבצע את עבודתו על פי הוראותיו של נציג המשרד המזמין בשטח (לרבות לעניין - זוויות הצילום, קומפוזיציה, תאורה, שימוש במיקרופון בום וכד').
- 5.13. לעניין סעיף זה- נציג המשרד הוא עובד המדינה האחראי על תחום הדוברות או עובד מקצועי מטעם המשרד שדובר המשרד אישר לספק לעבוד מולו, ולפי הנחייתו.
- 5.14. נציגי הספק נדרשים לשמור על הופעה ייצוגית ומכובדת, בכל עת, במהלך מתן שירותי הצילום.
- 5.15. אירועי הצילום עשויים להיפרס על מספר איזורים ועשויים לכלול ליווי של אישיות מסויימת בתנועה בין אותם אתרים. על הספק לצייד את הצוות מטעמו באמצעי תחבורה שיאפשרו תנועה צמודה לאישיות ככל הנדרש. על כלי הרכב להיות ערוך להוביל את כלל אנשי הצוות והציוד הנדרשים לאירוע המסויים.
- 5.16. בתום ביצוע שירותי הצילום באירוע מסויים, על אחראי השירות מטעם הספק להעביר את תוצרי הצילום לרשימת תפוצה שייקבל, בהתאם לאחת או יותר מהחלופות הבאות:
- 5.16.1. הצילומים הגולמיים (והחומר הערוך), כפי שצולמו במהלך השירות, מיד בתום השירות אל מנהל ההתקשרות או מי מטעמו ולמשרד המזמין באמצעות אמצעי דיגיטלי ניתק (כגון Disk On Key) או באמצעות ג'מבו מייל
- 5.16.2. ככל שיידרש, על הספק לפתח תמונות בגדלים שיפורטו בהזמנת העבודה ולהעבירם למשרד המזמין או מי מטעמו.
- 5.17. על הספק לבצע עריכה של תוצרי הצילומים (משני הפורמטים סטילס ווידאו) לקראת הפצתם לתקשורת או העברתם למשרד המזמין והכל על פי הנחיות המשרד המזמין. עריכת הווידאו תכלול פעולות עריכה בסיסיות כמקובל בשוק (לרבות: cut to cut (כולל intercut), מעברים בין הקטעים, והתאמת הקול לקליפ).
- 5.18. בתום האירוע הרלוונטי, על הספק להעביר דיווח למשרד על ביצוע השירותים בפועל, בנוסח שיימסר על ידי מנהל ההתקשרות.

## 6. הוראות לביצוע צילומי סטודיו:

- 6.1. לצורך צילומי סטודיו יעמיד הספק:

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

- 6.1.1. שני גופי תאורה חיצוניים לכל הפחות. ניתן להשתמש במבזקי סטודיו (לא מבזקי מצלמה), פנסי לד לסטודיו (לא פנסי מצלמה), כולל מרככים, חצובות ומשקולות לפי הצורך.
- 6.1.2. ערכת רקעים ניידת שתכלול שלושה צבעים לכל הפחות: כחול כהה, אפור ולבן.
- 6.1.3. חצובות לתליית הרקעים.
- 6.2. את צילומי הסטודיו יש לבצע באמצעות ציוד הצילום כפי שמופיע במפרט הציוד במכרז.

## 7. הערכת ספקי המסגרת

- 7.1. על מנת לעודד את ספקי המסגרת למתן שירותי צילום איכותיים, תבצע לע"מ, עבור חלק מהאירועים, לפי שיקול דעתה, הערכה של שירותי הספק הזוכה.
- 7.2. הערכת הספק תבוצע על בסיס הפרמטרים הבאים (בסולם שבין 1 ל-5):
  - 7.2.1. איכות התוצרים.
  - 7.2.2. עמידת הספק בלוחות הזמנים.
  - 7.2.3. רמת השירות שסופקה.
  - 7.2.4. שירותים נוספים שהעניק הספק.
- 7.3. לכל ספק מסגרת ייקבע ציון ממוצע עבור כל השירותים שסיפק.
- 7.4. הציון לכל שירות וכן הציון הממוצע העדכני יימסר לכל ספק בתום השירות.
- 7.5. ציון ההערכה עשוי לשמש כרכיב בשקלול ציוני ההצעות בפניות הפרטניות, בהתאם להחלטת מנהל ההתקשרות.

## 8. השעיית ספק מסגרת

- 8.1. המשרד יוכל להשעות ספק מהשתתפות ההליכי תיחור במקרים הבאים:
  - 8.1.1. הציון הממוצע של ספק המסגרת נמוך מ-3 (ככל וחושב על בסיס לפחות 5 שירותים).
  - 8.1.2. הצטברות של יותר מ-10 מקרים של אי עמידה ברמות השירות שפורטו בסעיף 20.6 להסכם. נוסף לאמור, אם ישנן הצטברות של 30 מקרים כאמור, לע"מ תשקול האפשרות לסיום את ההתקשרות או אי חידוש ההתקשרות, באישור ועדת המכרזים).
  - 8.1.3. אירוע חמור או חריג שבו היה מעורב ספק המסגרת (פלילי, הפרת משמעת והפרת דרישות ביטחון).
- 8.2. הודעה על כוונה להשעות תישלח לספק תוך ציון הנימוקים להחלטה. לספק המסגרת תינתן הזדמנות לטעון את טענותיו במסגרת שימוע בכתב או בעל פה, תוך תקופה שתקבע על-ידי המשרד או מנהל ההתקשרות.
- 8.3. לאחר שמיעת עמדת ספק המסגרת, המשרד יודיע על משך ההשעיה, אם בכלל, לשאר הספקים.

## 9. הוראות נוספות

- 9.1. המשרד רשאי לבצע שירותי צילום על ידי עובדיו ו/או באמצעות ספקים אחרים שאינם ספקי המסגרת, מכל סיבה שהיא.
- 9.2. הספק מתחייב לשמור בידיו, עד תום תקופת ההתקשרות, את כל חומרי הצילום שיצלם במסגרת מתן שירותיו על פי הסכם זה.

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

## נספח ג2 – התמורה

### 1. התמורה לאירוע

- 1.1. התמורה עבור השירותים בהזמנת העבודה תיקבע לפי הצעת המחיר הפרטנית של הספק (להלן – "התמורה לאירוע").
- 1.2. התמורה לאירוע לא תעלה על מחירי היחידה המפורטים להלן (יושלם לאחר בחירת ספק המסגרת):

מס"ד	שירות	יחידת מידה	מחיר מקסימום ליחידת מידה (בש"ח ללא מע"מ)
		A	B
1	אירוע צילום סטילס	עד 3 שעות	
2		מ-3 עד 6 שעות	
3		מ-6 עד 12 שעות	
4	אירוע וידיאו	עד 3 שעות	
5		מ-3 עד 6 שעות	
6		מ-6 עד 12 שעות	
7	אירוע צילום משולב	עד 3 שעות	
8		מ-3 עד 6 שעות	
9		מ-6 עד 12 שעות	
10	צילום רחפן	עד 3 שעות	
11		מ-3 עד 6 שעות	
12		מ-6 עד 12 שעות	
13	צילום סטודיו	עד 3 שעות	
14		מ-3 עד 6 שעות	
15		מ-6 עד 12 שעות	
16	איפור	עד 3 שעות	
17		מ-3 עד 6 שעות	
18		מ-6 עד 12 שעות	
19	הדפסת צילומים	13x18	
20		20x30	
21		30x40	
22		50x60	
23	אלבום דיגיטלי	25X20	
24		28X22	
25	עריכת בסיסי קליפ	קליפ עד X דק'	
26	פרומפטר	מפעיל וערכת פרומפטר מצלמה 17 אינצ', עד 10	

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידיאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

מס"ד	שירות	יחידת מידה	מחיר מקסימום ליחידת מידה (בש"ח ללא מע"מ)
		שעות עבודה.	

1.3 **תוספות למחירי השירותים** : מבלי לגרוע מהאמור ספק הזוכה בהליך תיחור יהיה זכאי לתוספת עבור

מחירי השירותים שייקבעו בכל תיחור לשירותי הצילום במקרים מיוחדים כמפורט להלן :

1.3.1 הספק יהיה זכאי לתוספת של עד 10% עבור עבודות במקומות מרוחקים (אזור אילת או

קריית שמונה כפי שיאושר ע"י מנהל ההתקשרות) ;

1.3.2 עבור הזמנת שירותים בהתראה הקצרה מ-24 שעות – הספק יהיה זכאי לתוספת של 10%

למחירי היחידה עבור כל הזמנת שירות צילום במקרה כאמור. בכל מקרה המחיר לא יעלה

על 10% מהמחיר המלא שהספק הציע במכרז ;

#### 1.4 **שינויים בהזמנת העבודה**

1.4.1 אם אירוע התאריך מעבר להערכה שנקבעה בהזמנת העבודה, הספק יהיה זכאי לעדכון

התמורה לאירוע בסכום שיחושב באופן יחסי לתמורה הממוצעת לשעה. דהיינו, התמורה לאירוע תחולק במשך האירוע בקטגוריית התמחור הרלוונטית (בהתאם לנתונים בהזמנת העבודה), והתוצאה תוכפל בהיקף השעות שחרגו מהערכת משך העבודה שנכללה בהזמנת העבודה.

1.4.2 לדוגמה – משך העבודה שתוכנן היה 5 שעות והסכום שנכלל בהזמנת העבודה היה 100 ₪.

אולם, משך העבודה התאריך ל-7 שעות. ערך השעה הנוספת של תהיה בסך  $7 \times 100 / 5 = 140$  ₪ ;

עדכון התמורה לפי סעיף זה ישולם החל משעת החריגה הראשונה, ככל ורלוונטי.

#### 1.5 **ביטול הזמנת עבודה**

המשרד יהיה רשאי לבטל הזמנת עבודה שהוצאה לספק, לפני שעת תחילת האירוע הרלוונטי. ככל ובוטלה הזמנת עבודה על ידי המשרד יחולו ההוראות בהתאם למפורט להלן :

1.5.1 בוטלה הזמנת עבודה על ידי המשרד 48 שעות לפני שעת התחלת האירוע - לא יהיה זכאי

הספק לכל תשלום ו/או פיצוי בגין ביטול הזמנת העבודה.

1.5.2 בוטלה הזמנת עבודה בטווח שבין 24 שעות ועד 48 שעות לפני שעת התחלת האירוע - יהיה

הספק זכאי לתשלום 25% מהתמורה לה היה זכאי בהתאם להזמנת העבודה שהוצאה.

1.5.3 בוטלה הזמנת עבודה פחות מ 24 שעות לפני שעת התחלת האירוע, יהיה הספק זכאי לתשלום

50% מהתמורה לה היה זכאי בהתאם להזמנת העבודה שהוצאה.

1.5.4 ככל ובוטלה הזמנת העבודה לאחר הגעת הצוות מטעם הספק, יהיה הספק זכאי לתשלום

100% מהתמורה לה היה זכאי בהתאם להזמנת העבודה שהוצאה.

מכרז 3.20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

## נספח ג3 – נוסח ערבות מסגרת

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (במילים: חמש עשר אלף שקלים חדשים) (אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 3/20 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידיאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

המדד – ערבות זו צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ וכתובתו \_\_\_\_\_

או לחב' ביטוח \_\_\_\_\_ שכתובתה: \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ג 4 - רשימת חברות המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. ב.ס.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הכשרה חברה לביטוח בע"מ
6. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
7. הראל חברה לביטוח בע"מ
8. כלל ביטוח אשראי בע"מ
9. כלל חברה לביטוח בע"מ
10. מגדל חברה לביטוח בע"מ
11. מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ
12. אריה חברה לביטוח בע"מ
13. עילית חברה לביטוח בע"מ
14. הדר חברה לביטוח בע"מ
15. החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
16. המגן חברה לביטוח בע"מ
17. סהר חברה לביטוח בע"מ
18. שלוח חברה לביטוח בע"מ
19. חברה לביטוח אשראי – אשור בע"מ